



Härmed kallas Södermanlands-Nerikes nations medlemmar till vårterminen 2026 års andra ordinarie

LANDSKAP

måndagen den 30 mars 2026, kl. 18.30 precis å Universitetshuset, sal IX.

Preliminär föredragningslista

1. Öppnande
2. Val av justeringspersoner och röstsammanräknare
3. Godkännande av kallelseförfarande
4. Fastställande av föredragningslista
5. Godkännande av föregående protokoll
6. Adjungeringar
7. Meddelanden
8. Bordlagda ärenden
9. Val av vikarie för landskapets ordförande vid högtidslandskap den 30 april 2026
10. Fyllnadsval av
 - Ämbeten*
 - a. IF Trikadien-ansvarig 1 st., vt 26–ht 26
 - Nämnder och utskott*
 - b. Stipendienämndsledamot 1 st., vt 26
11. Val av
 - Ämbeten*
 - c. Antikvarie 1 st., ht 26–vt 27
 - d. Bibliotekarie 1 st., ht 26–vt 27
 - e. Fanbärare 1 st., ht 26–vt 27
 - f. Internationell sekreterare 1 st., ht 26–vt 27
 - g. Marknadsföringsansvarig 1 st., ht 26–vt 27
 - h. Marknadsföringsassistenter 2 st., ht 26–vt 27
 - i. Marskalk 1 st., ht 26–vt 27
 - j. Programvärdar 2 st., ht 26
 - k. Recentiorsvärd 1 st., ht 26–vt 27
 - l. Redaktör 1 st., ht 26–vt 27
 - m. Valnämndsledamöter 3 st., ht 26–vt 27
 - n. Webbredaktör 1 st., ht 26
12. Årsredovisning för Stiftelsen Södermanlands-Nerikes nations studentbostäder 2025
13. Bokslut för förvaltningsdirektionen samt revision av skattmästare 2025
14. Verksamhetsberättelse andra halvåret 2025 och nationens bokslut 2025
15. Verksamhetsplan 2026
16. Reglementesändringsförslag gällande talarträffsvärd
17. Stadgeändringsförslag gällande upprättande av bostadskö
18. Förslag till hedersledamot
19. Resultat allmänt val och allmänt majoritetsval
 - a. Barmästare 1 st., ht 26
 - b. Hovmästare 1 st., ht 26
 - c. Köksmästare 1 st., ht 26
 - d. Klubbmästare 2 st., ht 26
 - e. Tredje kurator 1 st., ht 26–vt 27
 - f. Förste kurator 1 st., ht 26–vt 27
20. Övriga frågor
21. Avslutande

Utfrågning av kandidater till allmänt val och allmänt majoritetsval sker ons. den 25 mars kl. 18.00 å Brundisium.

Röstning i allmänt val och allmänt majoritetsval är möjligt nedanstående datum och tider å Brundisium.

- Onsdagen den 25 mars kl. 16.00–18.00 - Fredagen den 27 mars kl. 14.00–16.00
- Torsdagen den 26 mars kl. 16.00–18.00 - Måndagen den 30 mars kl. 16.00–18.30

Ort och datum som ovan

/Gustav Stark/
Landskapets ordförande

Protokoll landskap I vårterminen 2026

Protokoll fört vid landskap å Södermanlands-Nerikes nation, org. n:r 262000–0733, måndagen den 2 februari 2026 klockan 18.30 i Blå hallen, Brundisium.

Närvarande: Inspektor Per Ström, landskapets ordförande Gustav Stark, förste kurator Axel Corell, andre kurator Johan Granath, tredje kurator Moa Reje Franzén, valnämndsledamöter Rasmus Blomberg, Vanja Petrovic, Dominik Vaverka och Paul Öberg, stadgeutskottsledamot Ellen Höijer samt ett trettio total nationsmedlemmar.

Frånvarande: Proinspektor Christer Henriksén.

Adjungerade: *Inga adjungerade.*

Vid protokollet: Nämndsekreterare Ella Lindberg.

§ 1

Landskapets ordförande hälsade alla välkomna och förklarade landskapet öppnat.

Öppnande

§ 2

Landskapet valde Vilhelm Leijonhielm och Josefine Åhlund till justeringspersoner.

Val av justeringspersoner och röstsammanräknare

Landskapet valde Annika Arndt och Victoria Andersson till röstsammanräknare.

§ 3

Landskapet godkände kallelseförfarandet.

Godkännande av kallelseförfarandet

§ 4

Landskapet fastställde föredragningslistan (bilaga 1).

Fastställande av föredragningslistan

§ 5

Landskapet godkände föregående protokoll för landskap III ht 25 (bilaga 2) med redaktionella ändringar.

Godkännande av föregående protokoll

§ 6

Inga adjungeringar.

Adjungeringar

§ 7

Landskapets ordförande meddelade:
Inget att meddela.

Meddelanden

Inspektor meddelade:
Inget att meddela.

Förste kurator meddelade:

Justeras: _____

Justeras: _____

/ Vilhelm Leijonhielm /

/ Josefine Åhlund /

att inspektör emeritus tillika hedersledamot Tom Saldeen och hedersledamot Jan Mårtenson för alltid lämnat vår stora krets.

Andre kurator meddelade:

Inget att meddela.

Tredje kurator meddelade:

Inget att meddela.

Klubbmästare meddelade:

Inget att meddela.

Restaurangvärdar meddelade:

Inget att meddela.

§ 8

Inga bordlagda ärenden.

Bordlagda ärenden

§ 9

Ämbeten

Fyllnadsval av

- a. IF Trikadien-ansvarig 1 st., vt 26–ht 26
Landskapet bordlade val av 1 st. IF Trikadien-ansvarig för vt 26–ht 26 till nästkommande landskap.
- b. Marskalk 1 st., vt 26–ht 26
Landskapet valde Emma Ståhl.
- c. Teaterdirektör 1 st., vt 26
Landskapet valde Sama Alhassani.

Nämnder och utskott

- d. Biblioteksnämndsledamot 1 st., vt 26
Landskapet valde Alva Blomqvist.
- e. Stipendienämndsledamot 2 st., vt 26
Landskapet valde Anjolie Dominic och Melker Bååth.
- f. Stipendienämndsledamot 1 st., vt 26–vt 27
Landskapet valde William Stödberg.

§ 10

Ämbeten

Val av

- a. Programsekreterare 1 st., ht 26
Landskapet valde Gustav Schwantes.

§ 11

Fyllnadsval

Resultat allmänt val

- a. Nationsnämndsledamot 1 st., vt 26–ht 26
Landskapet valde David Dellby Wolters.

Justeras: _____

Justeras: _____

/ Vilhelm Leijonhielm /

/ Josefine Åhlund /

§ 12

Förste kurator presenterade stadgeändringsförslaget (bilaga 3).

Stadgeutskottsledamot Ellen Höjjer meddelade att stadgeutskottet inte har någonting att erinra.

Landskapet godkände andra läsningen av stadgeändringsförslaget gällande införandet av ämbetet Mejas ordförande.

Stadgeändringsförslag gällande införande av ämbetet Mejas ordförande, andra läsningen

§ 13

Förste kurator presenterade reglementesändringsförslaget (bilaga 4).

a. Evenemangsvärd

Landskapet godkände reglementesändringsförslaget gällande evenemangsvärdar i reglemente för klubbverket.

Reglementesändringsförslag gällande reglemente för klubbverket

b. Släppvärd

Landskapet godkände reglementesändringsförslaget gällande släppvärdar i reglemente för klubbverket med redaktionella ändringar.

§ 14

Förste kurator presenterade reglementet (bilaga 5).

Landskapet fastställde reglemente gällande lön för valborgsvärdar.

Fastställande av reglemente gällande lön för valborgsvärdar

§ 15

Förste kurator: Nyvalda ämbetsverkare

Förste kurator gratulerade alla nyvalda ämbetsverkare och bad dem att efter avslutat landskap besöka honom för att fylla i sina kontaktuppgifter. Han uppmanade de som inte blev valda under kvällens landskap att ställa upp igen.

Övriga frågor

Tredje kurator: Den Sundbladiska Reibring-fezen

Tredje kurator tog tillfället i akt och förklarade, utifrån stadgan, anledningen till förste kurators bärande av fezen under landskapssexan.

Klubbmästare: Landskapssexan

Klubbmästarna informerade om landskapssexan och att samtliga ska uppsöka klubbmästarna för att hjälpa till med denna. Nyvalda uppmanades även att uppsöka klubbmästarna om de är intresserade av att bjuda på dryck under landskapssexan.

Restaurangvärdar: Städdag

Restaurangvärdarna meddelade att det är städdag den 8 mars, där ämbetsverkare förväntas delta i minst två timmar och samtliga är välkomna att bidra.

§ 16

Landskapets ordförande tackade för visat intresse och förklarade landskapet avslutat.

Avslutande

Justeras: _____

Justeras: _____

/ Vilhelm Leijonhielm /

/ Josefine Åhlund /

Uppsala, datum som ovan

/ Ella Lindberg /
Nämndsekreterare

/ Gustav Stark /
Landskapets ordförande

Justeras: _____

/ Vilhelm Leijonhielm /

Justeras: _____

/ Josefine Åhlund /

Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäder
Org nr 817600-3641

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen äger de av nationens fastigheter som består av studentbostäder. Stiftelsens syfte är att tillhandahålla boende för studenter under studietiden, i första hand studenter inskrivna i Södermanlands-Nerikes nation. Stiftelsen är underställd Södermanlands-Nerikes nations Landskap, det högsta beslutande organet vid nationen. Stiftelsens säte är Uppsala.

Fastighetsförvaltningen

Stiftelsens bestånd är indelat i tre enheter; Triangeln, Stavenowska huset och Arkadien/Gula Villan. Utöver dessa enheter hyr stiftelsen vindsvåningen i fastigheten Rosendals Matsalar. Mot ersättning utför stiftelsen även fastighetsskötsel och löpande underhåll på de fastigheter inom nationskvarteret som ägs av nationen.

Fastighetsförvaltningens intäkter uppgick till 21 507 tkr (fg år 20 587 tkr). Hyresbortfallet uppgick till 23 tkr (56 tkr) och det samlade resultatet (före förändring av latent skatt) för år 2025 uppgick till 3 396 tkr (1 658 tkr).

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har tillhandahållit bostäder åt studenter inskrivna vid Södermanlands-Nerikes nation.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utöver det viktiga löpande underhållsarbetet i bostadsbeståndet, har förtätningsprojektet Kvadraten stått tämligen stilla under året, förutom arbetet med ledningsflyttar. I detta har stiftelsen investerat 9,5 Mkr under året, både i förskott/deposition hos Uppsala kommun och ersättning för nedlagt arbete. Härefter avses markköp genomföras med samtida ändring av befintlig detaljplan i kv. Triangeln, för att möjliggöra byggnationen av två nya, kompletterande huskroppar i Triangelns bas. Den synnerligen utdragna detaljplaneändringsprocessen bedöms dock kunna förkorta efterföljande bygglovsprocess.

Flerårsöversikt

		<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsättning	tkr	21 191	20 115	19 536	18 696	18 481
Resultat efter finansiella poster	tkr	3 396	1 658	1 842	3 346	2 662
Soliditet	%	45,2	44,5	41,1	37,8	34,5
Balansomslutning	tkr	72 821	67 911	70 356	72 753	65 635

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Ekonomisk ställning och framtida utveckling

Stiftelsens ekonomi har god räntetäckningsgrad, hög uthyrningsgrad, växande soliditet samt stabil kassalikviditet och står därmed tämligen väl rustad inför kommande år. Stiftelsen har en evig förvaltning som huvudmål och planerar att i oförändrad takt underhålla och utveckla fastigheterna för framtida studentgenerationer.

AO

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		21 190 551	20 114 920
Övriga rörelseintäkter		316 236	472 209
Summa stiftelsens intäkter		<u>21 506 787</u>	<u>20 587 129</u>
Stiftelsens kostnader			
Direkta kostnader	2	-9 166 689	-10 511 201
Övriga externa kostnader		-1 516 940	-1 245 857
Personalkostnader	3	-3 537 052	-3 466 987
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 072 896	-3 072 896
Summa stiftelsens kostnader		<u>-17 293 577</u>	<u>-18 296 941</u>
Rörelseresultat		4 213 210	2 290 188
Finansiella poster			
Ränteintäkter		189 269	503 956
Räntekostnader		-1 006 719	-1 136 634
Summa finansiella poster		<u>-817 450</u>	<u>-632 678</u>
Resultat efter finansiella poster		3 395 760	1 657 510
Resultat före skatt		3 395 760	1 657 510
Skatter			
Skatt på årets resultat		-699 527	-341 447
Årets resultat		<u>2 696 233</u>	<u>1 316 063</u>

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	50 232 220	53 085 116
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	935 000	1 155 000
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	11 112 249	1 635 413
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>62 279 469</u>	<u>55 875 529</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	7	4 400 000	5 650 000
Uppskjuten skattefordran		28 560	728 087
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		<u>4 428 560</u>	<u>6 378 087</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>66 708 029</u>	<u>62 253 616</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		118 299	135 088
Övriga fordringar		4 757	10 475
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		602 605	908 438
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>725 661</u>	<u>1 054 001</u>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och Bank		5 387 291	4 603 406
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>5 387 291</u>	<u>4 603 406</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>6 112 952</u>	<u>5 657 407</u>
Summa tillgångar		<u>72 820 981</u>	<u>67 911 023</u>

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		30 248 402	28 932 339
Årets resultat		2 696 233	1 316 063
<i>Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut</i>		<u>32 944 635</u>	<u>30 248 402</u>
Summa eget kapital		<u>32 944 635</u>	<u>30 248 402</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	32 500 000	33 500 000
Summa långfristiga skulder		<u>32 500 000</u>	<u>33 500 000</u>
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	1 000 000	-
Leverantörsskulder		1 271 196	1 042 747
Skatteskulder		47 670	63 949
Övriga skulder		288 946	303 633
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 768 534	2 752 292
Summa kortfristiga skulder		<u>7 376 346</u>	<u>4 162 621</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>72 820 981</u>	<u>67 911 023</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras stiftelsen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten .

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Stiftelsens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Studentbostadsbyggnader

Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	30-50 år
Ledningssystem	30-50 år
Övrigt	8-20 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftelsen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med

äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Stiftelsen redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som stiftelsen lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I stiftelsen finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt stiftelsens bedömning skall erläggas till eller erhållas från Skatteverket. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats.

Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld

som avsättning. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Stiftelsens återstående skattemässiga underskott uppgår till 138 642 kr (fg år 3 534 402 kr), av vilket 20,6% redovisats som uppskjuten skattefordran.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt stiftelsens ledning är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till avskrivningstid på komponenter. Komponenter värderas till anskaffningsvärdet och nedlagda kostnader. I beräkningen av de nedlagda kostnaderna gör ledningen vissa bedömningar av komponentens livstid utifrån SABOs riktlinjer och ledningens kunskap och erfarenhet. Värderingen av komponenterna är efter avskrivningar därmed beroende av dessa bedömningar och värdet skulle påverkas av en förändring av dessa, även om bedömningen vid tidpunkten för årsredovisningens avgivande är att dessa är rimliga.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Soliditet

Eget kapital (och i förekommande fall obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Balansomslutning

Stiftelsens samlade tillgångar.

Upplysningar till resultaträkningen

Not 2 Direkta kostnader

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Lokalhyra Rosendals Matsalar	305 620	305 620
Värme	2 326 718	2 241 529
Vatten och avlopp	884 363	836 083
El	1 223 967	1 277 947
Fastighetskatt	622 518	592 780
Renhållning	1 390 752	1 383 903
Underhåll	820 685	987 752
Kabel-TV	-	147 664
Försäkring	268 978	257 163
Förbrukningsinventarier	1 076 297	1 973 264
Övriga driftskostnader	246 791	507 496
	<u>9 166 689</u>	<u>10 511 201</u>

Not 3 Medelantalet anställda

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Medelantalet anställda under räkenskapsåret har varit	4	4

Upplysningar till balansräkningen

Not 4 Byggnader och mark

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	90 792 623	90 792 623
Utgående anskaffningsvärden	90 792 623	90 792 623
Ingående avskrivningar	-37 707 507	-34 854 611
- Årets avskrivningar	-2 852 896	-2 852 896
Utgående avskrivningar	-40 560 403	-37 707 507
Redovisat värde	<u>50 232 220</u>	<u>53 085 116</u>

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Taxeringsvärden byggnader	129 499 000	188 935 000
Taxeringsvärden mark	212 220 000	152 302 000
	<u>341 719 000</u>	<u>341 237 000</u>

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	4 400 000	4 400 000
Utgående anskaffningsvärden	4 400 000	4 400 000
Ingående avskrivningar	-3 245 000	-3 025 000
- Årets avskrivningar	-220 000	-220 000
Utgående avskrivningar	-3 465 000	-3 245 000
Redovisat värde	<u>935 000</u>	<u>1 155 000</u>

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 635 413	1 632 738
- Inköp	9 476 836	2 675
- Omklassificeringar m m	-	-
Utgående anskaffningsvärden	<u>11 112 249</u>	<u>1 635 413</u>
Redovisat värde	<u>11 112 249</u>	<u>1 635 413</u>

Not 7 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	5 650 000	5 650 000
- Avgående värdepapper	-1 250 000	-
Utgående anskaffningsvärden	4 400 000	5 650 000
Redovisat värde	<u>4 400 000</u>	<u>5 650 000</u>

Not 8 Skulder som redovisas i flera poster

Stiftelsens skulder om totalt 33 500 000 kronor till kreditinstitut redovisas under följande poster i balansräkningen:

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Långfristiga skulder	32 500 000	33 500 000
Kortfristiga skulder	1 000 000	-
Summa skulder till kreditinstitut	<u>33 500 000</u>	<u>33 500 000</u>

Not 9 Ställda säkerheter

	<u>2025-01-01</u> <u>-2025-12-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>-2024-12-31</u>
Fastighetsinteckningar	47 875 000	47 875 000
	<u>47 875 000</u>	<u>47 875 000</u>

Not 10 Eventualförpliktelser

Styrelsen har inte identifierat några eventualförpliktelser.

Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång som bedöms påverka årsredovisningen.

Uppsala 2026-03-19



Emma Syrén Julin
Ordförande



Filip Backström



Edvard Schéele



Susanne Ek Rundblom



Annemo Gottås



Erik Ellwerth Stein



Axel Corell
Förste kurator



Johan Granath
Andre kurator



Moa Reje Franzén
Tredje kurator



Magnus Danielson
Skattmästare

Min revisionsberättelse har lämnats 2026-03-20



Alexander Oja
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäder

Org.nr. 817600 - 3641

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäder för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäders finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller

misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
 - skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
 - utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen,

däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäder för år 2025.

Enligt min uppfattning har styrelsens ledamöter inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av styrelsen i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Uppsala 2026-03-20



Alexander Oja
Auktoriserad revisor

Södermanlands-Nerikes nation
Org nr 262000-0733

Verksamhetsberättelse och årsbokslut för räkenskapsåret 2025

Nationens Andre kurator och Skattmästare avger följande verksamhetsberättelse och årsbokslut.

Innehåll	Sida
- verksamhetsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- noter	6

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsbeskrivning

Södermanlands-Nerikes nation är en av Uppsalas tretton studentnationer, ursprungligen grundad 1595. Nationen är politiskt och religiöst obunden och har över 9 000 medlemmar, vilka på olika sätt har anknytning till Södermanland eller Närke. Medlemskapet baseras i övrigt på studier vid universitet eller högskola i Uppsala. Nationens ändamål är att genom ett rikt utbud av olika fritidsaktiviteter samt socialt och ekonomiskt bistånd, verka för medlemmarnas trivsel och anpassning till studierna i Uppsala.

Verksamheten är uppdelad i en *studentbaserad förvaltning* och en *förvaltning för fastigheter och övrigt långsiktigt kapital*. Studentförvaltningen leds av Nationsnämnden (en styrelse som utgörs av aktiva studenter) medan fastighets- och kapitalförvaltningen leds av Förvaltningsdirektionen (en styrelse baserad på äldre, tidigare aktiva nationsmedlemmar, med yrkeserfarenhet från samhälle och näringsliv). De två förvaltningarnas ekonomiska redovisningar administreras av nationens Andre kurator respektive Skattmästare. Nationens högsta beslutande organ är Landskapet som genom sin ordförande kallar alla nationens medlemmar till förhandlingar sex gånger per år.

Nationen upprättar ett konsoliderat Årsbokslut av de båda förvaltningarna som därmed utgör en samlad ekonomisk bild av nationens verksamhet. Utöver nationens verksamhet, administrerar nationen också stipendiefonder i separata stiftelser, inom ramen för anknuten förvaltning. Härutöver bedriver nationen bostadsuthyrning genom den fristående Stiftelsen Södermanlands-Nerikes Nations Studentbostäder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Medlemsantalet sjönk något under räkenskapsåret till följd av stängningen av nationshuset. Våren innehöll dock alla sedvanliga aktiviteter inkluderat det största valborgsfirandet nationen haft i egen regi. Studentförvaltningen uppvisade ett starkt halvårsresultat och nettoomsättningen för ferierstaurangen ökade något jämfört med föregående år. Den tillfälliga flytten från nationshuset till Brundisium, med omläggningen av verksamheten till att även bedrivs i samarbete med andra nationer, präglade naturligtvis höstterminen, men det har kunnat konstateras att verksamheten blivit mycket lyckad, inte minst tack vare god planering och synnerligen engagerade ämbetsverkare.

Grundförstärkningen med vidhängande renoveringsinsatser av nationshuset har inom fastighetsförvaltningen naturligtvis dominerat verksamhetsåret, dels i planering och dels i genomförande. Huset stängdes vid september månads utgång och beräknas öppnas igen i anslutning till Valborg 2026.

Utöver det genomgripande arbetet med nationshuset, har det normala löpande fastighetsunderhållet pågått samtidigt. Engelska villans portar och fönster på entréplan och källarplan har målats. En lägenhet i S:t Johannesgatan 12 renoverades vid hyresgästskifte. Detsamma har skett i flera av de kommersiella lokalerna i Rosendals Matsalar. Den kommersiella fastighetsförvaltningen lämnade ett överskott efter skatt om 587 tkr, vilket tillsammans med de skattefria delarna samt studentförvaltningen innebar goda förutsättningar för nationens långsiktiga fortlevnad.

Resultaträkning	Not	2025	2024
Nationens intäkter			
Medlemsavgifter		5 233 935	5 454 040
Restaurangintäkter	2	24 816 233	26 460 811
Hysesintäkter	3	3 882 664	3 723 335
Gåvor och donationer		39 441	14 030
Övriga rörelseintäkter		594 500	461 810
Summa nationens intäkter		34 566 773	36 114 026
Nationens kostnader			
Handelsvaror		-10 300 439	-11 748 685
Fastighetskostnader		-4 585 111	-5 494 693
Övriga externa kostnader		-8 550 280	-7 055 643
Personalkostnader	4	-8 397 674	-8 341 894
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 108 735	-1 368 349
Summa nationens kostnader		-32 942 239	-34 009 264
Rörelseresultat		1 624 534	2 104 762
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		78 008	158 856
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 062	-1 302
Summa finansiella poster		76 946	157 554
Resultat efter finansiella poster		1 701 480	2 262 316
Bokslutsdispositioner			
Förändringar av periodiseringsfonder		60 000	10 000
Summa bokslutsdispositioner		60 000	10 000
Resultat före skatt och fördelning		1 761 480	2 272 316
Skatter			
Skatt på årets resultat		-165 065	-148 225
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar		231 618	-
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar		-821 954	-628 784
Årets resultat		1 006 079	1 495 307

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	22 513 647	23 481 568
Inventarier, verktyg och installationer	6	477 401	283 465
Pågående nyanläggningar		12 735 480	286 927
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>35 726 528</u>	<u>24 051 960</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>35 726 528</u>	<u>24 051 960</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		399 779	299 870
<i>Summa varulager</i>		<u>399 779</u>	<u>299 870</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		149 284	249 733
Skattefordringar		38 975	74 697
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		728 961	856 330
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>917 220</u>	<u>1 180 760</u>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och Bank		8 974 094	10 231 397
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>8 974 094</u>	<u>10 231 397</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>10 291 093</u>	<u>11 712 027</u>
Summa tillgångar		<u>46 017 621</u>	<u>35 763 987</u>

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel/fonderingar	7	13 023 788	11 849 154
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		18 974 452	18 063 443
Årets resultat		1 006 079	1 495 307
		<u>19 980 531</u>	<u>19 558 750</u>
Eget kapital		<u>33 004 319</u>	<u>31 407 904</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		1 810 000	1 870 000
Summa obeskattade reserver		<u>1 810 000</u>	<u>1 870 000</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		5 000 000	-
Summa långfristiga skulder		<u>5 000 000</u>	<u>0</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 453 668	105 236
Övriga skulder		859 174	1 669 761
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		890 460	711 086
Summa kortfristiga skulder		<u>6 203 302</u>	<u>2 486 083</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>46 017 621</u>	<u>35 763 987</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. På mark görs ingen avskrivning.

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnad	35-50 år
Fasadrenovering, uteplats	20 år
Utebar	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-8 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Not 2 Restaurangintäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Terminsverksamhet	16 090 747	17 833 848
Ferierestaurang	8 725 486	8 626 963
	<hr/> 24 816 233	<hr/> 26 460 811

Not 3 Hyresintäkter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Hyresintäkter kommersiella fastigheter	3 834 014	3 684 485
Parkeringshyror	48 650	38 850
	<hr/> 3 882 664	<hr/> 3 723 335

De kommersiella fastigheterna består av den sk. Engelska Villan, S:t Johannesgatan 12 och Rosendals Matsalar.

Not 4 Anställda och personalkostnader

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader		
Heltidsanställda	1 235 169	1 401 977
Visstidsanställda	5 083 706	4 914 238
Sociala kostnader	1 892 676	1 832 771
Övriga personalkostnader	186 123	192 908
	<u>8 397 674</u>	<u>8 341 894</u>

Not 5 Byggnader och mark

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	29 615 890	29 615 890
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 615 890	29 615 890
Ingående avskrivningar	-6 134 322	-5 014 072
Årets avskrivningar	-967 921	-1 120 250
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 102 243	-6 134 322
Utgående redovisat värde	<u>22 513 647</u>	<u>23 481 568</u>

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2025-12-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 818 533	1 617 050
Inköp	334 750	201 483
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 153 283	1 818 533
Ingående avskrivningar	-1 535 068	-1 286 969
Årets avskrivningar	-140 814	-248 099
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 675 882	-1 535 068
Utgående redovisat värde	<u>477 401</u>	<u>283 465</u>

Not 7 Ändamålsbestämda medel/fonderingar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ivan Svenssons fond	43 436	42 381
Per Perssons fond	393 415	383 857
Sigrid Ohlsson-Perssons fond	1 038 149	1 012 927
Einar Fagerströms fond	1 009 696	985 165
G.A. Johanssons fond	141 627	138 186
Kopparfond	59 426	57 982
Dispositionsfond	2 682 255	2 390 107
Reservfond	3 934 376	3 642 227
Renoveringsfond	3 240 080	2 843 280
Övriga fonder	481 328	353 042
	<u>13 023 788</u>	<u>11 849 154</u>


Förvaltningsdirektionens förvaltade fonder	Ingående outnyttjat <u>anslag</u>	Tillfört/ utnyttjat <u>under året</u>	<u>Ränta</u>	<u>Kapital</u>	Summa utgående <u>fond</u>	Disponibelt <u>2026</u>
Ivan Svenssons fond	42 381	-	1 055		43 436	43 436
Per Perssons fond	80 234	-	9 558	303 623	393 415	89 792
Sigrid Ohlsson-Perssons f.	225 384	-	25 222	787 543	1 038 149	250 606
Einar Fagerströms fond	244 240	-	24 531	740 925	1 009 696	244 239
G.A. Johanssons fond	138 186	-	3 441		141 627	141 627
Kopparfond	<u>57 982</u>	-	<u>1 444</u>	-	59 426	<u>59 426</u>
	<u>788 407</u>	0	65 251	1 832 091	2 685 749	829 126

Vart tredje år avsätts räntan i vissa fonder till kapitalet och kan då ej disponeras för ändamålet. Per Perssons samt Sigrid Ohlsson-Perssons fond disponeras av Nationsfullmäktige. Kopparfonden disponeras av Andre kurator och Skattmästaren. Övriga fonder disponeras av Förvaltningsdirektionen.

	Ingående fond	Utnyttjat under året	Tillfört under året	Summa utgående fond
<u>Övriga nationsfonder</u>				
Dispositionsfond	2 390 107	-	292 149	2 682 256
Reservfond	3 642 227	-	292 149	3 934 376
Renoveringsfond	2 843 280	-	396 800	3 240 080
Biblioteksfond	6 832	-	-	6 832
Spexfond	77 860	-73 450	-	4 410
Storspexfond	-	-158 168	279 774	121 606
Fotofond	31 401	-	-	31 401
Honorariefond	162 811	-	52 129	214 940
Leif Levins fond	24 703	-	-	24 703
Johan Åquistis inventariefond	49 435	-	-	49 435
Ämbetsverkarskålens fond	-	-	28 000	28 000
	<u>9 228 656</u>	<u>-231 618</u>	<u>1 341 001</u>	10 338 039

Dispositionsfonden och reservfonden tillförs medel ur årets resultat i enlighet med stadgarna och Landskapets beslut. De disponeras av Nationsfullmäktige respektive Landskapet.
Renoveringsfonden tillförs medel från terminsavgifter och disponeras av Förvaltningsdirektionen.

Uppsala 2026-03-19


Magnus Danielson
Skattnästare


Johan Granath
Andre kurator

Min revisionsberättelse har lämnats 2026-03-20


Alexander Oja
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till Landskapet i Södermanland-Nerikes Nation

Org.nr. 262000 - 0733

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Södermanland-Nerikes Nation för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Jag tillstyrker därför att Landskapet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att iverkliga verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga för ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Södermanland-Nerikes Nation för år 2025.

Jag tillstyrker att Landskapet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att

med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 20 mars 2026,



Alexander Oja

Auktoriserad revisor

Resultaträkning	2025	2024
Förvaltningsdirektionens intäkter		
Hysesintäkter	7 657 263,83	8 099 807,57
Övriga rörelseintäkter	73 753,00	52 439,00
Summa intäkter	7 731 016,83	8 152 246,57
Förvaltningsdirektionens kostnader		
Fastighetskostnader	-4 585 110,98	-5 494 693,02
Övriga externa kostnader	-774 115,10	-376 937,10
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-967 921,00	-1 140 534,50
Summa kostnader	-6 327 147,08	-7 012 164,62
<i>Rörelseresultat</i>	1 403 869,75	1 140 081,95
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	28 339,00	2 371,00
Räntekostnader och liknande resultatposter	-72 397,00	-93 219,00
Summa finansiella poster	-44 058,00	-90 848,00
<i>Resultat efter finansiella poster</i>	1 359 811,75	1 049 233,95
Bokslutsdispositioner		
Förändringar av periodiseringsfonder	60 000,00	10 000,00
Summa bokslutsdispositioner	60 000,00	10 000,00
<i>Resultat före skatt</i>	1 419 811,75	1 059 233,95
Skatter		
Övriga skatter	-165 065,00	-148 225,00
<i>Årets resultat</i>	1 254 746,75	911 008,95

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	22 513 647,00	23 481 568,00
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		12 735 480,38	286 927,00
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>35 249 127,38</u>	<u>23 768 495,00</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>35 249 127,38</u>	<u>23 768 495,00</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		246 360,00	282 810,00
Övriga fordringar		38 975,00	74 697,00
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		267 146,00	310 677,00
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>552 481,00</u>	<u>668 184,00</u>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och Bank		6 537 415,98	4 149 116,74
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>6 537 415,98</u>	<u>4 149 116,74</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>7 089 896,98</u>	<u>4 817 300,74</u>
Summa tillgångar		<u>42 339 024,36</u>	<u>28 585 795,74</u>

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Ändamålsbestämda medel/fonderingar		2 685 749,00	2 620 498,00
Renoveringsfond		3 240 080,00	2 843 280,00
Balanserad vinst eller förlust		18 974 452,09	18 063 443,14
Årets resultat		1 254 746,75	911 008,95
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		<u>26 155 027,84</u>	<u>24 438 230,09</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		1 810 000,00	1 870 000,00
Summa obeskattade reserver		<u>1 810 000,00</u>	<u>1 870 000,00</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		5 000 000,00	-
Summa långfristiga skulder		<u>5 000 000,00</u>	<u>0,00</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 107 636,00	613 187,00
Skulder till Studentverksamheten		4 000 000,00	-
Övriga skulder		619 046,12	953 293,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		647 314,40	711 085,65
Summa kortfristiga skulder		<u>9 373 996,52</u>	<u>2 277 565,65</u>
Summa eget kapital och skulder		<u>42 339 024,36</u>	<u>28 585 795,74</u>



VERKSAMHETSBERÄTTELSE
Södermanlands-Nerikes nation
Andra halvåret 2025

Innehållsförteckning

1. Inledande ord	4
2. Nationsnämndens verksamhet	5
2.1. Beslut, uppdrag och projekt under terminen	5
2.1.1 Arbetsordning för evenemangsassistent	5
2.1.2 Lättåtkomlig nationsnämnd	6
2.1.3 Tillförande av ämbetet Damkören Mejas ordförande.....	6
2.1.4 Nyckeltal mat	7
2.1.5 Omorganisering av ferierestaurangen Bryggan.....	7
2.1.6 Reglemente gällande lön för valborgsvårdar	7
2.1.7 Restaurangvärdarnas arbetsuppgifter under valborg	8
2.1.8 Reglemente för revisorer	8
2.1.9 Programsekreterare, talarträffsvärd och programvärd	8
2.1.10 Salongenvärd.....	9
2.1.11 Släppverksamhet	9
2.1.12 Uppdatering av lön för gasquekock.....	9
2.1.13 Återöppning av nationshuset.....	10
2.1.14 Sammanfattning	10
2.2. Återkoppling av tidigare beslut	11
2.2.1 Ferierestaurangen	11
2.2.2 Ämbetsverkarstäd inför valborg.....	11
2.2.3 Ny inventeringsrutin	12
2.2.4 Pålningsfestivalen	12
2.3. Recentiorsrelationer	12
2.4. Trygghetsgruppen & Miljögruppen	13
2.4.1 Trygghetsgruppen	13
2.4.2 Miljögruppen.....	14
3. Ekonomi	15
3.1 Resultat och balansräkning för 2025	17
3.2 Mat och dryckesmarginaler 2025	17
3.3 Avtal	18
4. Nationens verksamhet	19
4.1. Kultur- och föreningsverksamhet	19
4.1.1 Spexverksamhet.....	19
4.1.2 Bibliotek.....	19
4.2 Terminsrestaurang	19
4.3 Klubbverksamhet	20
4.4 Uthyrnings- och gasqueverksamhet	20
4.5 Programverksamhet	21
4.6 Pålningsfestival	21
5. Förvaltningsberättelse	22
5.1. Landskap	22
5.1.1. Ansvarsfrihet och val.....	22
5.1.2. Stadgeändringar och beslut.....	23
5.2. Nationsfullmäktige	23
5.3. Stipendienämnden	23

5.4. Förvaltningsdirektionen	23
5.5. Södermanlands-Nerikes nations studentbostadsstiftelse.....	24
5.6. Södermanlands-Nerikes nations seniorförening	24
5.7. Kuratorskonventet	24
5.8. Representation.....	24
6. <i>Avslutningsord</i>	26

1. Inledande ord

Det här är Södermanlands-Nerikes nations verksamhetsberättelse för höstterminen 2025, samt bokslut för helåret 2025. Verksamhetsberättelsen är författad av nationsnämnden och avser redogöra för den verksamhet som bedrivits under perioden. I detta ingår, utöver den faktiska verksamheten, ekonomisk rapportering samt förvaltningsberättelse.

Vad som i stort präglat hösten är att nationen har inlett det omfattande arbetet med grundförstärkning av nationshuset. Detta har inneburit en flytt av nationens verksamhet till andra lokaler, där Brundisium huserat större delen av den dagliga verksamheten. Trots grundförstärkningen fortsätter nationen vara välbesökt och medlemstalet är fortfarande högt, även om det är lägre än föregående termin. Ekonomin är stabil, men i och med flytt och på det stora hela nerskalad verksamhet är omsättningen och även resultatet lägre än tidigare höstterminer. Verksamheten har i stort kunnat bedrivas i linje med tidigare terminer, om än i mindre skala. Bistro-, lunch- och helgsverksamheten har fortlöpt, och tisdagsklubben har sedan september arrangerats i samarbete med Göteborgs nation. Innan nedstängningen genomfördes en pålningsfestival som ett sista större evenemang i nationshuset. De traditionsenliga gasquerna har kunnat hållas, med jubileumsbalen på Uppsala slott som ersättning för höstgasquen, och nationen genomförde dessutom ett storspex på Smålands nation.

Engagemanget bland medlemmarna har fortsatt vara starkt, vilket avspeglas i få vakanser inom ämbetsverket. Nationsnämnden har under terminen arbetat vidare med ett stort antal utvecklingsprojekt. Dessa har bland annat rört ferierestaurangens organisation, släppverksamhetens struktur, införandet av nya arbetsordningar samt framtagandet av en plan för återöppnandet av nationshuset. Sammantaget visar höstterminen 2025 att nationen, trots betydande strukturella utmaningar, har upprätthållit en omfattande och stabil verksamhet och fortsatt utveckla sina organisatoriska funktioner inför kommande terminer.

2. Nationsnämndens verksamhet

Nationsnämnden består av förste, andre och tredje kurator, åtta ledamöter och två suppleanter. Vid röstning har endast suppleanterna rösträtt om nationsnämnden inte är beslutsför enligt stadgans krav på sju närvarande ledamöter. Under höstterminen sammanträdde nationsnämnden tio gånger. Utöver de ordinarie sammanträdena genomfördes en workshop och ett NN-till. Workshopen syftar till att arbeta fram verksamhetsberättelsen för föregående termin. NN-till hålls i början av terminen och ger ledamöterna möjlighet att i friare form diskutera projekt och idéer för nationsnämndens arbete under terminen. Diskussionspunkterna omvandlas därefter till projekt som fördelas mellan ledamöter vid ordinarie möten. Under NN-till upprättas även en önskelista till förvaltningsdirektionen. Den innehåller önskemål över projekt och insatser kopplade till nationens fastigheter och utemiljöer.

Nationsnämnden bedömer att verksamheten har bedrivits i enlighet med gällande stadga, med undantag för några sent inkomna månadsrapporter. Det gäller förste kurators rapport för oktober, tredje kurators rapport för juni, andre kurators rapport ekonomidel för november samt tredje kurators restaurangrapporter för september, oktober och december. De försenade rapporterna föranledde inga åtgärder, då förseningarna i de enskilda fallen främst berott på sjukdom och hög arbetsbelastning.

2.1. Beslut, uppdrag och projekt under terminen

2.1.1 Arbetsordning för evenemangsassistent

En skrivelse inkom till nationsnämnden med förslag om revidering av evenemangsassistenternas arbetsordning. Skrivelsen lyfte att arbetsuppgifterna i arbetsordningen var vagt beskrivna och att det i verkligheten förväntas mer av evenemangsassistenterna, speciellt vid temaklubbkvällar.

Främst handlade det om diskussioner mellan evenemangsassistenter och restaurangvärdar gällande vilket ansvar och arbetsroll de bör ha under temaklubbkvällarna. Ett projekt initierades och under arbetets gång kom nationsnämnden fram till att ämbetets ansvar vid temaklubbkvällar bör utökas för att avlasta restaurangvärdarna. Av den uppdaterade arbetsordningen framgår det att evenemangsvärdarna i samråd med restaurangvärdarna ska anställa personal och bestämma vilka som ska vara serveringsansvariga. Evenemangsvärdarna ska därför därmed även gå utskänkningskurs och registreras som utskänkare vid nationen. Det utökade ansvaret medförde ett namnbyte till evenemangsvärdar, vilket är ett namn som även går i linje med andra ämbeten vid nationen. Förmånsförteckningen reviderades också och ger nu utrymme för evenemangsvärdarna att genomföra fler evenemang och kan därmed erhålla fler nationspoäng.

Arbetsordningen och förmånsförteckningen fastställdes av nationsnämnden. Den uppdaterade arbetsordningen medförde en uppdatering i reglemente för klubbverket. Första och andra läsning godkändes av nationsnämnden och skickades till vårterminens första ordinarie landskap 2026. Landskapet godkände det uppdaterade reglementet.

2.1.2 Lättåtkomlig nationsnämnd

Frågan om att öka nationsnämndens transparens har varit återkommande under flera terminer. Mot denna bakgrund fick två ledamöter i uppdrag att utreda hur nämnden kunde göras mer tillgänglig, i första hand för ämbetsverkare men även för medlemmar. Arbetet ledde till förslag om tydligare rutiner, bland annat att föredragningslistan konsekvent anslås i nationens lokaler inför varje möte, i enlighet med stadgarna, samt att sista datum för att lämna in skrivelser klargörs. I samband med detta uppdaterades nationsnämndens arbetsordning genom införandet av §8.3, vilken anger att ”nationsnämnden gemensamt eller genom särskilt utsedd ledamot ska tillse att ämbetsverkarna genom regelbunden kommunikation hålls informerade om nämndens aktuella arbeten och projekt”. Nationsnämnden har också tillsatt ett nytt ombud, kommunikationsombud, vars uppgift är att sköta kommunikationen med ämbetsverkarna gällande nationsnämndens arbete samt svara på eventuella frågor kring detta.

2.1.3 Tillförande av ämbetet Damkören Mejas ordförande

Damkören Meja blev vid vårterminens första ordinarie landskap 2024 en officiell förening vid Södermanlands-Nerikes nation. Nationens övriga körsers ordförande tillhör ämbetsverket, har en arbetsordning och ämbetet ingår i nationens stadga. I enlighet med detta påbörjades ett projekt för att göra Damkören Mejas ordförande till ämbetsverkare.

Projektet innefattade revidering av stadgan, upprättande av en ny arbetsordning samt en uppdatering av förmånsförteckningen. I samband med detta såg nationsnämnden även behov av att uppdatera arbetsordningarna för nationens två andra körordförande, Sönerna och Södermanlands-Nerikes nationskör. Ändringen avsåg ordförandenas representation i körkonventet. Den tidigare formuleringen specificerade körernas namn, medan den nya formuleringen är mer neutral i syfte att underlätta arbetet om fler nationskörer etableras i framtiden.

Nationsnämnden fastställde ändringarna i arbetsordningarna. Arbetsordningen för Damkören Mejas ordförande godkändes likaså, liksom uppdateringen av förmånsförteckningen där ordföranden för Damkören Meja nu ingår. Stadgeändringsförslagets första och andra läsning

godkändes av nationsnämnden. Vid höstterminens tredje ordinarie landskap godkändes första läsning av stadgeändringsförslaget, och vid det efterföljande första ordinarie landskapet för vårterminen 2026 godkändes den andra läsningen.

2.1.4 Nyckeltal mat

Under höstterminen 2025 utvärderade nationsnämnden nationens behov av nyckeltal för mat, alltså de som sätter grund för restaurangens prissättning för mat. Bakgrunden var att nationens priser under denna period uppfattades som relativt höga i relation till konkurrerande nationer. Två ledamöter uppdrogs att undersöka frågan och sammanställa en rapport. Rapporten visade att nationen inte hade behov av att avskaffa sina nyckeltal för mat, och projektet avslutades därför utan vidare åtgärder. Detta eftersom undersökningen visade att nationen inte ligger högt gällande prissättning på mat i restaurangen jämfört med andra nationer.

2.1.5 Omorganisering av ferierestaurangen Bryggan

Nationsnämnden har noterat en förändring i sommarferierestaurangens verksamhet, vardagligen benämnd Bryggan. Förändringen innebär att verksamheten i allt större utsträckning har närmat sig nationens ordinarie terminsverksamhet. Nationsnämnden har identifierat två möjliga anledningar till detta: dels att brygganvärdar i dag ofta har mindre nationserfarenhet när de söker, dels att kuratelets arbetsuppgifter kopplade till Bryggan har ökat. Detta har medfört diskussioner kring ansvarsfördelningen mellan kuratorerna och ferierestaurangvärdarna. När terminsverksamheten överlappar med Bryggans verksamhet har det även förts diskussioner om till exempel när deltagare vid inskrivningen, höstterminens heltidare och kuratel åter personalmat från Bryggans matlager.

Mot denna bakgrund utvärderar en projektgrupp om och hur sommarferierestaurangen Bryggan kan omorganiseras. Under höstterminen skickades en enkät ut till tidigare restaurangvärdar, brygganvärdar och kuratorer för att samla in deras åsikter och förslag kring sommarferierestaurangens verksamhet. De insamlade svaren var delade. Vissa ansåg att Brygganvärdarnas autonomi bör bestå, medan andra såg positivt på att inkludera Bryggan i den dagliga verksamheten och inte längre betrakta den som en självständig verksamhet med egen budget. Projektet fortsätter under vårterminen och planen är att ta fram en gemensam vision för Bryggan som därefter kan ligga till grund för reviderade styrdokument rörande sommarferierestaurangen.

2.1.6 Reglemente gällande lön för valborgsvärdar

Arvode för valborgsvårdar diskuterades av nationsnämnden i början av höstterminen 2025 för att avgöra om det behövde höjas. Diskussionen mynnade ut i frågan om vad som är en skälig ersättning för att rekrytera duktiga och kompetenta valborgsvårdar. Nationsnämnden beslutade att den nuvarande ersättningen är rimlig, men att den bör regleras i ett reglemente, likt reglemente för heltidsarvoderade löner. Den tidigare fasta summan fastställdes enligt uppdragsbeskrivningen av sittande kuratorer men regleras inte i något styrdokument. Därför lades ett förslag fram om att arvodet för valborgsvårdar ska regleras utifrån prisbasbeloppet. I reglementet specificeras även när ersättningen ska betalas ut och hur nationsnämnden ska förhålla sig till valborgsutvärderingen i samband med utbetalningen. Nationsnämnden godkände första och andra läsning och det skickades till landskapet.

2.1.7 Restaurangvärdarnas arbetsuppgifter under valborg

Nationsnämnden godkände under höstterminen 2025 en uppdaterad version av rutindokumentet för restaurangvärdarnas arbetsuppgifter under valborg. Efter valborgsfirandet samma år identifierades dock vissa brister, bland annat att dokumentet endast beskrev en miniminivå av förväntningar, medan restaurangvärdarna i praktiken utför betydligt fler uppgifter. Detta riskerade att skapa oklarheter kring ansvarsfördelningen mellan restaurangvärdarna, tredje kurator samt valborgsvårdarna. Mot denna bakgrund har nationsnämnden utökat och förtydligat arbetsuppgifterna för varje restaurangvärd. En större förändring är att köksmästaren enligt den nya rutinen ska ansvara för en av festivaldagarna, i likhet med barmästare och hovmästare, för att uppnå en mer rättvis arbetsfördelning.

2.1.8 Reglemente för revisorer

Under hösten utvärderade nationsnämnden nationens reglemente för revisorer till följd av otydligheter kring granskningsansvaret under perioden för sommarferierestaurangen. Nämnden godkände en ändring av reglementet som innebär att revisorn som innehar posten under vårterminen även ansvarar för hela sommarperioden. Förslaget skickades därefter vidare till landskap.

2.1.9 Programsekreterare, talarträffsvärd och programvärd

Ett nytt projekt startades som en fortsättning på ett tidigare nedlagt projekt om att utveckla ämbetsverkarkåren. Det ursprungliga projektet bedömdes vara för omfattande, och nationsnämnden valde därför att istället fokusera på specifika delar: ämbetena programsekreterare, talarträffsvärd och programvärd. Programvärd ströks efter projektets första rapport, eftersom åtgärder vidtogs för ämbetet under vårterminen 2025, såsom en uppdaterad

förmånsförteckning. En rapport inkom därefter gällande förändringar i programsekreterares och talarträffvärdarnas arbetsordning. Nationsnämnden diskuterade olika förslag på hur programsekreterare kan motiveras att boka och marknadsföra talarträffar i god tid. När det gäller talarträffsvärdar fördes även resonemang om att utöka deras ansvar i samband med landskapssexor, i syfte att avlasta klubbmästarna. Några beslut fattades dock inte, utan under vårterminen 2026 förväntas projektet fortlöpa.

2.1.10 Salongenvärd

Efter att nationen återinfört konceptet ”Salongen” har verksamheten bedrivits sporadiskt, utan fasta rutiner eller officiellt tillsatta ansvariga. Mot denna bakgrund beslutade nationsnämnden under hösten att ta fram en arbetsordning samt ett lönedokument för så kallade salongenvärdar. Dessa dokument togs fram och godkändes, vilket innebär att nationsnämnden nu kan tillsätta posten om restaurangvärdar och tredje kurator beslutar att utlysa den.

2.1.11 Släppverksamhet

Under höstterminen har nationsnämnden fortsatt arbetet med posten släppansvarig, som sedan vårterminen 2023 har ämbetsverkarstatus. Nämnden har sett ett mönster där posten varit svår att tillsätta och där intresset varit lågt; under vårterminen 2025 tillsattes den inte alls.

Nationsnämnden ansåg därför att ett krafttag borde göras gällande ämbetet för att sedan utvärdera om insatserna givit resultat.

Förändringarna har handlat om att dels göra posten mer attraktiv att söka genom att ämbetet tillsätts av landskapet och dels att uppdatera och utöka ämbetets arbetsuppgifter och arvodering. Den nya lönetabellen inkluderar nationens alla släpp vilket innebär att släpp efter uthyrningar också inkluderas. Syftet med detta är att öppna upp möjligheten för tredje kurator och hovmästare att kunna ta emot fler uthyrningar eftersom arbetsbördan kring släpp kan tas bort från hovmästaren. Syftet är också att öppna upp möjligheten för tredje kurator att kunna ta emot andra typer av släpp såsom öppna släpp. Ändringarna innebar att ett namnbyte till släppvärd var nödvändigt så att ämbetet går i linje med övriga ämbeten som väljs på landskapet.

Nationsnämnden fastställde ett uppdaterat reglemente för löner och arbetsordningen. Under höstterminen godkändes första och andra läsningen av den uppdaterade versionen av reglementet för klubbverket och skickades till vårterminen 2026 första ordinarie landskap. På landskapet godkändes reglementet för klubbverket avseende ändringen för släppvärd.

2.1.12 Uppdatering av lön för gasquekock

Under höstterminen utredde nationsnämnden lönenivåerna för gasquekock och uthyrningskock. Bakgrunden var att en timanställd assisterande köksanställds lön i vissa fall kunde överstiga ersättningen för gasque- och uthyrningskock, till följd av den fasta lönen i förhållande till nedlagd arbetstid. Utredningen visade att detta i regel inte var fallet, men att enskilda avvikelser förekom. Nationsnämnden beslutade därför att inte förändra lönen för gasque- eller uthyrningskock. Däremot höjdes timlönen för övrig personal under gasque från 45,00kr till 50,00kr.

2.1.13 Återöppning av nationshuset

I samband med att nationen förberedde återöppnandet av nationshuset uppdrogs två ledamöter att ta fram en projektplan för detta arbete. Nationens ämbetsverkare involverades genom diskussion, där de gavs möjlighet att lyfta sina tankar och förväntningar. Dessa synpunkter sammanställdes och diskuterades vid ett nationsnämndsmöte, där även en konkretiserad plan för återöppnandet presenterades. Projektet fortsätter under vårterminen och avses avslutas i samband med att nationshuset åter öppnas.

2.1.14 Sammanfattning

Sammanlagt har nationsnämnden under höstterminen 2025 arbetat med 16 projekt varav tre projekt påbörjades under vårterminen 2025. Sex uppdrag påbörjades och blev klara under höstterminen 2025, fem uppdrag har skickats till landskapet och övriga fem uppdrag planeras fortsätta under vårterminen 2026. Utöver projekten har nationsnämnden tagit en del beslut. Nationsnämnden beslutade att genomföra storspex i år igen på Smålandsnation och att de fick göra uttag ur Spex-fonden för att bedriva spexet. Tredje kurator inkom med ett yrkande om att få större ekonomiska befogenheter för att boka artister till valborg innan budget för 2026 var fastställd.

En del projekt som startades under höstterminen 2025 hann inte komma så långt i arbetsprocessen utan den huvudsakliga delen av projektet förväntas göras under vårterminen. De projekten nämns här nedan. Efter inkommen skrivelse blev nationsnämnden upplysta om att den tredje augusti 2026 är det 150 år sedan den första kvinnliga studenten, Hedvig Bergius, skrev in sig på nationen. Nationsnämnden startade därmed ett projekt om hur man kan uppmärksamma detta under höstterminen 2026. Under hösten väcktes också förslaget om att återinföra en nationsproducerad podcast utifrån en inkommen skrivelse. Ett ytterligare projekt men av mindre omfattning var en lathund för nationsnämnden. Flera ledamöter och suppleanter var nya under höstterminen 2025 och därför blev det extra tydligt att lathunden och andra hjälpdokument för ledamöter och suppleanter var dåligt uppdaterade eller saknades helt. Nationsnämnden uppdrog

därför en ledamot att arbeta fram en lathund för nationsnämndens hela arbete. Denna godkändes och började användas under höstterminen 2025.

2.2. Återkoppling av tidigare beslut

2.2.1 Ferierestaurangen

Nationsnämnden har under flera terminer hanterat frågor om ferierestaurangens utformning och ersättningsmodell. Under vårterminen 2023 ändrades ersättningen från ett bonussystem till ett lönesystem. Under vårterminen 2024 gjordes en justering som innebar att ett positivt resultat kan ligga till grund för tilläggslöner. Under höstterminen 2024 behandlade nationsnämnden ett slutgiltigt förslag som skickades till Landskapet och godkändes. Under vårterminen 2025 aktualiserades frågan i samband med valet av ferierestaurangvärdar för sommaren 2025, eftersom reglementet i sin dåvarande form innebar en begränsning i antalet månadslöner oavsett om fyra eller fem värdar valdes. Under terminen reviderades reglementet så att den totala lönen per månad inte kan överskrida fem månadslöner. Under sommaren uppnåddes vinstkravet och på höstterminens andra Landskap beslutades att tilläggslöner skulle betalas.

Effekten av den nya modellen och sänkningen av grundlönen synliggjordes under verksamhetsåret 2025. Innan utbetalning av tilläggslöner uppgick resultatet till 382 933,93 kr. Efter att tilläggslönerna utbetalats landade resultatet för ferierestaurangen 2025 på 173 087,70 kr. Detta kan jämföras med resultatet föregående år (2024) som uppgick till 77 527,54 kr. Trots utbetalningen av tilläggslöner uppvisar verksamheten alltså ett starkare slutresultat än året innan.

2.2.2 Ämbetsverkarstäd inför valborg

Inför valborgsfirandet 2023 beslutades en policy för förmåner under valborgsfirandet. Policyn innebär att ämbetsverkare som använder förmåner under valborgsfirandet också ska genomföra arbete kopplat till genomförandet enligt tredje kurators instruktioner. Under 2023 och 2024 motsvarade arbetsinsatsen en halv dag. Inför valborgsfirandet 2025 beslutade tredje kurator tillsammans med valborgsvärdar att arbetsinsatsen skulle omfatta en heldag eller två halvdagar. Policyn tillämpades under valborgsfirandet 2025 enligt detta upplägg och enligt valborgsvärdarna underlättade hjälpen anordnandet av evenemanget avsevärt.

Implementeringen av den utökade arbetstiden möttes dock av blandade reaktioner från de deltagande ämbetsverkarna. Att höja insatsen från fyra till åtta timmar innebar en märkbar skillnad i arbetsbelastning, vilket i kombination med stundtals bristande arbetsuppgifter skapade frågor kring huruvida den längre tiden var nödvändig för att täcka behoven. Vidare uppstod ett

visst mått av irritation kring att policyn likställer åtta timmars tungt fysiskt arbete med mer stationära uppgifter, såsom bandutdelning. Uppfattningen bland de arbetande var att dessa olika typer av insatser kräver olika mycket av individen, vilket gör att en enhetlig tidsmall kan upplevas som orättvis när arbetsuppgifternas karaktär skiljer sig åt så markant.

2.2.3 Ny inventeringsrutin

Under höstterminen 2024 beslutade nationsnämnden att ta fram en ny inventeringsrutin, med bakgrund i att tidigare rutiner bedömdes svåra att genomföra inom de tidsfönster då ordinarie verksamhet inte pågår. Den nya rutinen innebär att inventeringen delas upp i två delar, en del för mat och en del för dryck. Separata inventeringslag ansvarar för respektive del, och fler klubbverksämbeten involveras genom inventeringsförpliktelser i arbetsordningar. Under höstterminen 2025 tillämpades rutinen. Arbetsbelastning vid inventering har till del förskjutits från tredje kurator och heltidsarvoderade till klubbverket. Den uppdelade strukturen innebär dock att tredje kurator inte har möjlighet att närvara vid både dryckes- och matinventering. Detta medför en minskad direkt kontrollfunktion från den ytterst ansvarige kuratorns sida vid själva inventeringstillfället. Den minskade kontrollfunktionen anses dock inte vara så pass betydande att den överväger policyns positiva delar som helhet.

2.2.4 Pålningsfestivalen

Under höstterminen 2024 fattade nationsnämnden beslut om att utlysa fyra platser som pålningsfestivalsvärdar samt en pålningsfestivalsamordnare, en höstfestival inspirerad av valborgsfirandet. Projektet syftade till att genomföra en festival för medlemmar dels som en medlemsservice men även för att behålla dessa under grundförstärkningen. Genomförandet skedde den 26–27 september 2025 under ledning av tredje kurator samt de tillsatta posterna.

Trots de goda intentionerna med en medlemsfest inför grundförstärkningen resulterade helgen i ett lågt besöksantal och ett svagt ekonomiskt resultat. Särskilt anmärkningsvärt var att arbetsbelastningen för kuratel och heltidare kvarstod på en mycket hög nivå, då de logistiska och administrativa kraven för ett evenemang av denna skala krävde mycket arbete. Denna obalans mellan den omfattande resursinsatsen och det faktiska medlemsnyttan utgör en viktig lärdom för framtida utformning av liknande projekt

2.3. Recentiorsrelationer

Under höstterminen 2025 skrevs 881 nya medlemmar in vid nationen, vilket är en minskning från vårterminen 2025 då 1491 nya medlemmar skrevs in. Vid terminens slut hade nationen 9 307

medlemmar. Även det är en minskning från föregående termins medlemsantal på 10 537, vilket motsvarar en minskning på 11,67%. Inskrivningsperioden bedrevs i fem veckor, istället för de sedvanliga sex veckorna. Detta för att recentiorsceremonin i universitetshusets aula och recentiorsgasque i år låg en vecka tidigare än föregående år. Under inskrivningen såldes recentiorspaketet, bestående av biljett till recentiorsmottagning och recentiorsgasque, samt en tygkasse. Försäljningen påbörjades vid terminsstart och biljetterna till recentiorsgasquen sålde slut på två veckor. Biljetterna till recentiorsmottagningen sålde inte slut och således fylldes inte hela festsalen. Tre evenemang anordnades för de internationella studenterna under inskrivningsperioden; Swedish Outdoor Games, Paint & Palette, och Swedish Traditions Dinner. Dessa var alla väldigt välbesökta, vilket tyvärr ledde till att alla som ville närvara inte fick plats på de tillställningarna som hölls i nationens lokaler. Senare under terminen anordnades en recepubruna och en receavslutning av recentiorsvärdarna. Pubrundan var välbesökt, medan intresset för avslutningen var svalt. Många recentiorer har engagerat sig genom att söka ämbeten och poster under terminen. Utöver recentiorsverksamheten har nationens storspex och Bryggan bidragit till att nya studenter engagerar sig.

2.4. Trygghetsgruppen & Miljögruppen

2.4.1 Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppen är en grupp framtagen för att avlasta nationsnämnden i arbetet med trygghet och jämlikhet på nationen. Under höstterminen 2025 har gruppens arbete kommit igång efter en uppstartsperiod där gruppen etablerades i sin nya konstellation. Gruppen har hållit åtta möten där de diskuterat olika projekt kopplade till trygghet och jämlikhet på nationen. Det mest framträdande arbetet under terminen har varit att tillhandahålla trygghetsvärdar till samtliga av nationens klubbar, ett mål som trygghetsgruppen lyckats uppnå.

Trygghetsgruppen skickade en skrivelse till nationsnämnden med förslaget att nationen skulle tillhandahålla mensskydd till besökare på bistron. Efter diskussion beslutades att detta inte skulle genomföras som ett nämndsstyrt projekt, men att trygghetsgruppen kunde genomföra det som ett eget projekt. Gruppen har därefter påbörjat implementering av mensskydd i toaletterna.

Bland övriga projekt som påbörjats eller genomförts under terminen återfinns utveckling av informationsmaterial och posters för ökad trygghet, enkätundersökningar med fokus på trygghet och jämlikhet, översättning av nationens hemsida till engelska, samt utvärdering av jämlikhetspolicyn. Gruppen har även fortsatt arbetet med den större sammanställningen om könsfördelning på nationen.

Från nationsnämndens sida har stöd erbjudits i form av ombud, som även haft möjlighet att delta vid trygghetsgruppens sammanträden. Samarbetet mellan gruppen och ombuden har fungerat väl, och gruppen har arbetat i enlighet med sin arbetsordning. Enligt rapport från ombuden har inga avvikelser framkommit i förhållande till nationens riktlinjer, och inga ytterligare åtgärder från nationsnämnden bedöms som nödvändiga. Nämnden har även genomfört en utvärdering av namnbytet från Jämlikhetsgruppen till Trygghetsgruppen, vilken visade att namnbytet inte påverkat gruppens arbete nämnvärt i praktiken.

2.4.2. Miljögruppen

Miljögruppen togs fram som en grupp för att avlasta nationsnämnden i frågor som rör miljön på nationen. Arbetsledaren för miljögruppen har, tillsammans med dess medlemmar, under höstterminen på ett självständigt sätt arbetat ut efter befintlig arbetsordning. Genom kontinuerlig kontakt mellan ombud från nationsnämnden och arbetsledare har samarbetet fortsatt vara välfungerande. Gruppen har under höstterminen fortsatt sitt arbete för att minska nationens miljöpåverkan och öka engagemanget kring hållbarhet i enlighet med dess verksamhetsplan som upprättades under början av terminen. Gruppens mål inkluderade att öka sitt samarbete med andra nationer samt att planera en klädbyttardag och ett pubquiz.

Terminen i stort beskrivs som annorlunda med tanke på den situation som nationen befunnit sig i och med grundförstärkningen. Miljögruppen löste det hela genom att i samarbete med Norrlands nations hållbarhetsutskott anordna en klädbyttardag i november. Dagen var i linje med gruppens mål om ökat samarbete med andra nationer. I november anordnade även miljögruppen ett pubquiz i nationens bistro. Det var ett välbesökt evenemang med tema ”miljö och musik”. Vidare har arbetsledaren för miljögruppen arbetat på och skickat in en skrivelse som handlade om mer miljövänliga val av färdstätt inom nationen, något som nationsnämnden ämnar fortsätta arbeta med under kommande termin.

3. Ekonomi

Södermanlands-Nerikes nations verksamhetsår 2025 redovisar ett negativt resultat om -248 668 kr. Nationens verksamhetsår påbörjades under normala förhållanden. Nationen omförhandlade under januari sitt avtal med dryckesleverantören Spendrups vilket påverkade nationens marginaler positivt. Likaså trädde Kuratorskonventets nya grossistavtal i kraft under januari 2025. Under nationens första halvår redovisades ett positivt resultat. Tisdagsklubben var välbesökt fram till att huset stängdes, valborgsfirandet redovisade ett negativt resultat, medan ferierestaurangen redovisade ett positivt resultat.

Södermanlands-Nerikes nation anordnade i september en pålningsfestival. Festivalen uppnådde inte önskat resultat då besöksantalet understeg såväl förväntningar som budgeterade nivåer, vilket medförde ett negativt ekonomiskt utfall. Nationen valde att genomföra festivalen i syfte att erbjuda medlemmarna en större festlighet innan nationshuset stängdes inför grundförstärkningen.

Södermanlands-Nerikes nationshus stängdes i september, vilket innebar att nationen flyttade sin verksamhet till Brundisium. Till följd av detta har verksamheten bedrivits i mindre skala. Verksamheten har begränsats av ett lägre antal sittplatser samt ett mindre kök. Eftersom Brundisiums lokaler är mindre än nationshusets har delar av verksamheten, exempelvis programaktiviteter, fått förtur framför den ordinarie restaurangverksamheten.

I samband med flytten upphörde nationen tillfälligt att betala den internhyra som den studentförvaltade verksamheten erlägger till förvaltningsdirektionen. Trots den ökade aktiviteten i Brundisium erlägger nationen ingen slitagerelaterad hyra för lokalen. Däremot betalar nationen lokalhyra för nationsföreningarna under den tid som nationshuset inte är tillgängligt, då Brundisium inte är tillräckligt stort för att husera samtliga nationens föreningsverksamheter.

Grundförstärkningen som nationshuset genomgår innebär en likviditetsbelastning för den studentförvaltade verksamheten. Under november kom andre kurator, andre kurator electus och skattmästaren överens om att förvaltningsdirektionen skulle erhålla ett lån från den studentförvaltade verksamheten. Förvaltningsdirektionen önskade låna upp 4 000 000 kr till 1,5% ränta. I praktiken innebär detta en likviditetsöverföring mellan nationens olika konton.

Nationens marginaler på dryck överstiger budget på samtliga poster förutom vin. Matmarginalen understiger likaså den budgeterade nivån. Det bör dock noteras att samtliga poster som understiger budget ligger inom 5–10 procent av de budgeterade marginalerna, med undantag för marginalerna på mat.

Nationen har under höstterminen inte gjort några större inköp då verksamheten krävde en stramare hållning gällande utgifter. Eftersom Brundisium renoverades under pandemin har det inte heller funnits något större behov av åtgärder för att kunna bedriva restaurangverksamhet.

Södermanlands-Nerikes nation redovisar även under hösten likt våren ett högt medlemsantal och fortsätter vara den största studentnationen i Uppsala. Bytet av medlemssystem från MELOS till Natio Nexus har fungerat väl och postala utskick genom Kivra har genomförts i enlighet med Kuratorskonventets beslut. Nationen har dock ett lägre medlemsantal 2025 jämfört med det föregående året.

Period	2025	2024	2023	2022
Medlemsavgifter	5 233 935	5 454 040	4 741 150	3 576 015

Södermanlands-Nerikes nation hade under 2025 högre personalkostnader än föregående år. De höga kostnaderna, trots utebliven klubb- och uthyrningsverksamhet, är kopplade till pålningsfestivalen. En festival kräver ett ökat antal vakter, mer personal samt i detta fall även arvoden till pålningsfestivalsvärdarna, vilka uppgick till 30 000 kr brutto per pålningsfestivalsvärd. Totalt var festivalvärdarna fyra stycken samt en samordnare som erhöll 5 000 kr extra i arvode. Under höstterminen fick även ferierestaurangsvärdarna tilläggslönen utbetalda, då de nådde brytpunkten för utbetalning av tilläggslönen. Tilläggslönen uppgick till 31 935,20 kr brutto per ferierestaurangsvärd. Mer specifik information återfinns i ferierestaurangens bokslut.

Södermanlands-Nerikes nation bedrev under höstterminen en gemensam klubb med Göteborgs nation. Klubben innebar ingen nämnvärd ekonomisk vinst för Södermanlands-Nerikes nation. Syftet med samarbetet var inte att kompensera för uteblivna intäkter till följd av att nationen inte kunde bedriva reguljär klubbverksamhet. Nationerna ingick ett avtal där Södermanlands-Nerikes nation äger rätt till dörrintäkterna i det fall dessa överstiger 20 000 kr vid ett enskilt tillfälle, varvid nationen erhåller 5 % av dörrintäkterna. Nationen erhåller härutöver inte någon del av vinsten från de gemensamma klubbarna, då nationen inte bär några av kostnaderna för klubbverksamheten. Dessa kostnader inbegriper personal- och inköpskostnader, med undantag för lön till nationens heltidsanställda.

3.1 Resultat och balansräkning för 2025

Resultaträkning	Not	Utfall	Utfall fg. år	Budget
Nationens intäkter				
Medlemsavgifter	1	5 233 935	5 454 040	4 240 000
Restaurangintäkter	2	24 536 684	26 477 589	21 599 779
Hysesintäkter		400	74 127	13 574
Gåvor och donationer	10	39 441	14 030	0
Övriga rörelseintäkter	3	520 747	409 371	503 714
Banknings- och kassadifferens	4	279 549	-16 778	-13 910
Summa intäkter		30 610 756	32 412 379	26 343 157
Nationens kostnader				
Varukostnader	2	-10 300 439	-11 748 685	-8 409 295
Övriga direkta kostnader	5	-4 338 948	-3 497 568	-3 119 553
Hyeskostnader och renoveringsfond	6	-4 356 950	-5 033 516	-5 184 633
Övriga externa kostnader	7	-3 252 068	-3 006 282	-2 140 563
Personalkostnader		-8 397 674	-8 341 894	-7 300 741
Avskrivningar av anläggningstillgångar		-140 814	-204 177	-174 767
Summa kostnader		-30 786 893	-31 832 123	-26 329 552
Verksamhetsresultat		-176 136	580 256	13 605
Finansiella poster				
Nedskrivning av inventarier		0	-23 637	0
Ränteintäkter	9	56 573	156 485	0
Räntekostnader		-820	-851	0
Fonder		0	0	-42 400
Ändamålsbestämda medel				
Reservering av ändamålsbestämda medel	10	-359 903	-127 956	0
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel	10	231 618	0	-42 400
Årets resultat		-248 668	584 298	-28 795

3.2 Mat och dryckesmarginaler 2025

Kategori	Budget	2025	2024	2023	2022
Sprit	2,50	3,68	3,41	3,55	3,80
Vin	2,10	2,09	2,01	2,44	2,49
Fatöl	1,50	1,52	1,49	1,43	1,49
Flasköl	1,80	1,87	1,74	1,88	1,96
Cider	1,60	1,69	1,59	1,61	1,76
Alkfritt	1,00	1,09	1,21	1,06	1,34
Mat	1,50	1,20	1,24	1,42	1,30

3.3 Avtal

Under verksamhetsåret 2025 har Södermanlands-Nerikes nations avtalsförbindelser förändrats enligt följande:

- Avtalet med Verifone, vilket sades upp under 2024, blev slutligt avslutat under 2025 till följd av misskommunikation gällande återlämnade av terminaler.
- Avtal med Rillion tecknades den 2025-08-21, avtalet gäller ett tillägg till nationens bokföringsprogram.
- Ornamental Tree AB (Orbi), avtal avseende biljettförsäljning inför Valborg 2025.
- Coca-Cola Europacific AB, tecknades 2025-03-01, avtalet gäller nationens dryckesförbindelser
- Göteborgs nation, klubbssamarbete från HT25-VT26.
- Spendrups Bryggeriaktiebolag, tecknades den 2025-01-01, omförhandling av befintligt dryckesavtal.

4. Nationens verksamhet

4.1. Kultur- och föreningsverksamhet

Under hösten bestod nationens föreningar av Hornboskapen, IF Trikadien, Södermanlands-Nerikes nationskör, Sönerna, Damkören Meja, Demiratus och nationsteatern. Nationen har även Södermanlands-Nerikes nations spelförening, vilka under terminen inte haft någon verksamhet. Hornboskapen, Södermanlands-Nerikes nationskör, Sönerna och Meja har haft regelbundna repetitioner varje vecka samt uppträtt på de traditionsenliga sittningarna. Föreningarna har fått ekonomiskt stöd av nationen för att kunna betala lokalhyra på andra nationer där de repat. IF Trikadien har bedrivit sin verksamhet med olika sporter. Hornboskapen firade 40-årsjubileum av kvinnliga medlemmar i november. Demiratus har bedrivit sin verksamhet under höstterminen i Stavenowska huset varannan onsdag. Programsekreteraren har utöver detta anordnat en talarträff på Brundisiums första våning i december.

4.1.1 Spexverksamhet

I samband med nationens jubileumsbal på Uppsala slott sattes storspexet Mohrens sista suck upp. Spexet framfördes i Rikssalen i samband med insitt. Därutöver har Snerikesspexarna i november månad satt upp storspexet ”Alcatraz” på Smålands nation. Spexet visades vid sex tillfällen, vilka alla var slutsålda. Snerikesspexarna, vilka satte upp ett storspex för andra året i rad har möjliggjort att ett stort antal medlemmar kunnat engagera sig inom nationens kulturella verksamhet. Snerikesspexarna har efter beslut av nationsnämnden kunnat nyttja överskottet av 2024 års spex uppsatt av Snerikesspexarna. Pengarna, vilka hade fonderats, har ansetts kommit väl till hands.

4.1.2 Bibliotek

Nationens bibliotek har fortsatt erbjuda nationens medlemmar möjlighet att låna litteratur och aktuell kurslitteratur till A- och B-kurserna i litteraturvetenskap, engelska, genusvetenskap och historia. Därutöver har lokalerna varit öppna med studieplatser under hela höstterminen. Biblioteksnämnden genomförde under höstterminen ett projekt gällande att städa ur nationens arkiv.

4.2 Terminsrestaurang

Under höstterminen har restaurangverksamheten erbjudit medlemmar och studenter i Uppsala ett varierat utbud av mat och dryck med hög kvalitet. Under den första halvan av höstterminen serverades det ett brett utbud av mat och dryck i nationshuset och när huset stängdes för

renovering öppnades Brundisiums restaurangverksamhet ungefär en vecka senare. Här serverades en något reducerad meny med målet att bibehålla den kvaliteten.

Restaurangen var välbesökt både innan och efter starten för grundförstärkningen. Dock krävdes det en del marknadsföring innan studentuppsala hittade till de nya lokalerna. Man har inte tagit emot pubrundor för att ge plats åt bordsbokningar från oktober och resterande av terminen. Det har varit fullbokat de flesta dagar med ett par undantag.

Ämbetsverkare har under hela hösten serverat luncher, fika, ärtsoppa och brunch till studenter i Uppsala. De har varit välbesökta och alla har anpassat sig efter de omständigheter som grundförstärkningen burit med sig. Under hösten hölls relevant utbildning för klubbverket såsom grundläggande livsmedelshantering med Anticimex och grundläggande brandsäkerhet med Dafo brand.

4.3 Klubbverksamhet

Under terminens första fyra veckor genomfördes fyra klubbar, en med tema Mamma Mia. Den sista tisdagsklubben i nationshuset hölls den 23 september och första klubben tillsammans med GBG hölls en vecka senare, 30 september. Klubbarna i nationshuset var välbesökta. Det hölls även i ett 04-släpp efter recentiorsgasquen, där det var ett extremt stort tryck då Södermanlands-Nerikes nation stod för det enda 04-släppet i Uppsala den kvällen.

Klubbsamarbetet med GBG flöt på från dess premiär fram till den sista klubben för terminen den 9 december. Under denna period hölls två extraklubbar, en med tema Halloween, ”Hunted Circus” samt en med tema Pyjamasparty. Klubben har varit välbesökt med flest antal besökare i början och i slutet av terminen.

4.4 Uthyrnings- och gasqueverksamhet

Höstterminen hade tre standarduthyrningar samt en mindre uthyrning i form av en Uppsalaföreläsning med Edward Blom. Detta är färre än under en vanlig termin men detta är av anledning till platsbrist på grund av grundförstärkningen. Istället anordnade heltidarna Salongen varannan tisdag, vilket det fanns en del intresse för. Under höstterminen innebar Salongen att man kunde anmäla sig i mindre sällskap och avnjuta en 4-rättersmeny.

Under hösten genomförde nationen en recentiorsgasque, en jubileumsbal, en gåsbal och en luciagasque. Recentiorsgasquen var den sista traditionella gasquen som genomfördes i nationshuset innan det stängdes. Gasquen var slutsåld. Konsensus bland aktiva var att det var en

uppskattad gasque för recentiorerna och släppet därefter var mycket välbesökt. Det anordnades en jubileumsbal på Uppsala slott för att fira att nationerna Södermanlands och Nerikes slog ihop för 220 år sedan. Innan gasquen sattes Mohrens sista suck upp, ett roligt spex med en otrolig ensemble. Jubileet var första gången vi anordnade en sittning på slottet på över 10 år och arbetet både innan och efter gick mycket smidigt till. Balen var en av våra dyrare då slottet inte prissätter som en nation men trots detta så var det fullsatt i stora salen och enligt utsago, en trevlig tillställning.

Gåsbalen anordnades tillsammans med Norrlands nation där vi startade konceptet Gås-/Antigåsbal. Balen inleddes med ett välkomsttal från respektive förste kurator där det debatterades för eller emot gåsen. Det serverades dubbla menyer, dubbla framträdanden och sittningen avslutades med ett spex i jaktanda. Det fanns svårigheter i genomförandet av två gasquer i en och samma salong samtidigt men respektive nations ansvariga lyckades genomföra gasquerna, dock med en liten försening i körschemat.

Terminen avslutades med Luciagasque. Denna anordnades på Göteborgs nation, där även deras kuratel och heltidare tog del av festligheterna. Under Luciagasquen tilldelades Annika Arndt hedersutnämningen årets Sneriking för hennes engagemang. Enligt de som deltog i gasquen var den uppskattad och samarbetet med Göteborgs nation fungerade bra även här.

4.5 Programverksamhet

Under hösten hölls flertalet programaktiviteter. Under terminen hölls både den traditionella kräftskivan och sångboksfesten. Programvärdarna anordnade också flertalet mindre aktiviteter, en ölprovning tillsammans med Nils Oscar samt en Jazzkväll där ett jazzband fyllde bistron med härlig lugn musik. Programverksamheten har i sin helhet gått plus minus noll.

4.6 Pålningsfestival

Under hösten anordnades en pålningsfestival för att avsluta med en stor fest innan vi behövde stänga nationshuset för grundförstärkningen. Det var ett något mindre besöksantal än förväntat men stämningen var mycket god. Området kunde liknas med det som byggs upp under Valborg men med flertalet förändringar. Utvärderingarna från pålningsfestivalsvärdarna påvisar att göra en festival i denna storlek inte riktigt fungerar i september då studenter har fullt upp med insparkar. Kuratelets utvärdering av festivalen påvisar den otroligt höga arbetsbördan som samtliga heltidare på nationen behövde genomgå. Rekommendation från deras håll är att lägga mer ansvar på andra om man ska genomföra ett liknande event i framtiden.

5. Förvaltningsberättelse

5.1. Landskap

5.1.1. Ansvarsfrihet och val

Nationsnämnden ansvarar enligt stadgan för information, recentiorsverksamhet, internationellt utbyte, kansli, inventariefond samt alla frågor som ej direkt kan hänföras till något annat förvaltningsområde. Enligt arbetsordningen för nationsnämnden bör ledamöter inte ha andra ämbeten eller åtaganden på nationen under sin mandatperiod. Följande nationsnämndsledamöter och -suppleanter har innehaft arvoderade poster under året 2025.

- Arvid Ruthberg, ferierestaurangvärd
- Daniel Groth, valborgsvärd
- Elsa Andersson, pålningsfestivalsvärd
- Olga Schildt, valborgsvärd, pålningsfestivalsvärd
- Theodor Eidfelt, ferierestaurangvärd
- Vera Blomqvist, valborgsvärd

Vid höstterminens första ordinarie Landskap bordlades en post som nationsnämndsledamot för perioden höstterminen 2025 till höstterminen 2026 till höstterminens andra ordinarie Landskap.

Vid höstterminens andra ordinarie Landskap valdes Johan Granath till andre kurator för verksamhetsåret 2026. Theodor Eidfelt valdes till nationsnämndsledamot för perioden höstterminen 2025 till vårterminen 2026 och Gustav Stark valdes till Landskapets ordförande för verksamhetsåret 2026.

Vidare presenterades verksamhetsberättelsen och bokslutet för vårterminen 2025 där förste kurator emerita Charlotte Hendar, andre kurator Frans Saurell, tredje kurator emeritus Oscar Green, nationsnämndsledamöterna Arvid Ruthberg, Axel Corell, Emma Ljuslin Furumark, Erik Henningsson, Johan Granath, Olga Schildt, Theodor Eidfelt och Vera Blomqvist beviljades ansvarsfrihet för den period och det förvaltningsområde som revisionen omfattar.

På höstterminens tredje ordinarie Landskap valdes Magnus Danielson till skattmästare för verksamhetsåret 2026, Vera Blomqvist till nationsnämndsledamot för vårterminen 2026 och Josefine Åhlund och Klara Andersson till nationsnämndsledamot för perioden vårterminen 2026 till höstterminen 2027. Ella Lindberg valdes till nämndsekreterare för vårterminen 2026.

5.1.2. Stadgeändringar och beslut

Vid höstterminens första ordinarie Landskap presenterade nationsnämnden en verksamhetsplan för perioden över grundförstärkningen 2025-2026. Verksamhetsplanen lades till handlingarna.

Till höstterminens andra ordinarie Landskap gick kallelsen till nationens medlemmar inte ut genom tidningen Aktuellt, vilket den enligt stadgan ska. Detta berodde på att Aktuellt inte gick till tryck enligt tidsplan. Landskapet godkände kallelseförfarandet, trots avsaknad av kallelse genom Aktuellt.

Vid höstterminens tredje ordinarie Landskap godkändes en revidering av reglemente för revisor för förste, andre och tredje kurator. Reglementesändringen syftade till att förtydliga revisorernas arbetsuppgifter samt tidsfrister för inlämning av granskningsrapporter. Landskapet godkände därutöver första läsningen av ett stadgeändringsförslag gällande att införa ämbetet Damkören Mejas ordförande. Ändringen syftade till att göra ämbetet mer likt nationens övriga köres ordförandeposter, vilka sedan tidigare varit ämbeten vid nationen. Stadgeutskottet hade inget att anmärka.

5.2. Nationsfullmäktige

Inget nationsfullmäktige ägde rum under höstterminen 2025.

Under nationsfullmäktige 2:2022 beslutades det att göra julrestaurangen vilande, varpå den inte har utlysts sedan dess. Dock har nationens aktiva medlemmar blivit uppmärksammade på att det är möjligt att bedriva julrestaurangen på nytt om så önskas, bland annat under terminens ämbetsverkarkongress.

5.3. Stipendienämnden

Stipendier och nationspoäng utlystes och tilldelades stadgeenligt. Bevakningar för stipendier behandlades. Stipendienämnden sammanträdde vid tre tillfällen under höstterminen. Inga besvär har väckts under terminen.

5.4. Förvaltningsdirektionen

Under höstterminen har förvaltningsdirektionen sammanträtt två gånger. Det praktiska arbetet gällande projektet grundförstärkningen påbörjades i oktober och under hösten revs nationshuset första våning ut och huset grundförstärktes. Arbetet förväntas vara klart under vårterminen 2026.

5.5. Södermanlands-Nerikes nations studentbostadsstiftelse

Under höstterminen har styrelsen för Södermanlands-Nerikes studentbostadsstiftelse sammanträtt två gånger. Arbetet med utbyggnationen av Triangeln, med projektnamn Kvadraten, har fortskridit. Förvaltningsdirektionen har tidigare förvärvat mark angränsande till kvarteret Triangeln vilket under höstterminen frilagts för byggnation. Dessutom har Stiftelsen arbetat med det löpande underhållet av nationens studentbostäder.

5.6. Södermanlands-Nerikes nations seniorförening

Styrelsen för Södermanlands-Nerikes nations seniorförening har sammanträtt två gånger under höstterminen. Den största delen av arbetet har varit riktat mot jubileumsbalen. Styrelsen har även påbörjat ett arbete kring att stärka banden mellan seniorer och aktiva studenter genom att planera mingel. Under seniorföreningens årsmöte tillsattes Johan Åqvist och Erik Rolfhamre som styrelseledamöter.

5.7. Kuratorskonventet

Under höstterminen har Kuratorskonventet fortsatt arbeta med det nya medlemssystemet Natio Nexus. Systemet lanserades till årsskiftet 2024-2025 men har under den gångna terminen kompletterats med nya funktioner. Därutöver har kuratorskonventet beslutat om att skicka terminsräkningar genom den digitala postlådan Kivra och genom postala utskick till tidigare medlemmar, vilka inte förnyat sina medlemskap.

5.8. Representation

Nationens officiella vännationer och -föreningar är Nylands nation i Helsingfors, Keski-suomalainen Osakunta i Helsingfors, Burschenschaft Arminia Marburg, S:t John´s College i Cambridge, Det norske studentersamfund, Blekingska nationen i Lund och Studentföreningen Köpenhamn. På senare år har nationen även haft ett välfungerande utbyte med Bokkerijders i Leiden och Korp! Filiae Patriae i Tartu. Studentföreningen Köpenhamn har de senaste åren varit vilande men nationen har under hösten trots det mottagit inbjudan till middagar anordnade av enskilda medlemmar ur föreningen. Kontakten med våra vännationer har under terminen varit god.

Under höstterminen besöktes Keski-suomalainen Osakunta 18-20 juli, Nylands nation i Helsingfors den 18-20 oktober och Blekingska nationen i Lund den 22-24 november. Nationen fick även besök av Korp! Filiae Patriae, Blekingska nationen samt Nylands nation i Helsingfors under jubileumsbalen. Nationen blev därutöver bjudna till Grisfesten hos Det norske studentersamfund

10-12 oktober och till Korp! Filiae Patriae i Tartu 25-26 oktober, till vilka nationen ej kunde skicka några representanter.

Under höstterminen genomfördes flertalet av nationens traditionella gasquer och baler. Innan nationshuset stängde för grundförstärkningen genomfördes revolutionsgasque och recentiorsgasque. Den traditionsenliga höstgasquen utgick till förmån för nationens 220-årsjubileum, vilket firades med bal på Uppsala slott. Gåsbalen genomfördes på och tillsammans med Norrlands nation. Luciagasquen genomfördes i på Göteborgs nation. Nationen var även representerad på Stockholms nations höstgasque och Smålands nations jubileumsbal.

6. Avslutningsord

Höstterminen 2025 avslutas som en period där nationens verksamhet i hög grad formats av grundförstärkningen av nationshuset och den tillfälliga flytten till Brundisium. Trots de begränsningar som följt av mindre lokaler, reducerad kapacitet och en nerskalad drift har nationen fortsatt varit en mötesplats för studenter. Att verksamheten är nerskalad märks även på ekonomin, som påverkats av både flytten och pålningsfestivalens underskott. Resultatet är lägre men marginalerna i stort ligger nära budget och verksamheten har kunnat bedrivas med bibehållen stabilitet.

Verksamheten har under terminen fortsatt i bred omfattning, om än i anpassad form. Bistro-, lunch- och helgverksamheten har fortlöpt, och tisdagsklubben likaså men tillsammans med Göteborgs nation. Även traditionsenliga arrangemang såsom gasquer och ett storspex har kunnat genomföras. Pålningsfestivalen utgjorde ett sista större evenemang innan nedstängningen av nationshuset. Vidare har kultur- och föreningsverksamheten har fortsatt engagera många studenter. Nationsnämnden har parallellt drivit ett omfattande utvecklingsarbete. Sexton projekt har hanterats under terminen, varav flera rört långsiktiga strukturer såsom ferierestaurangens organisation, släppverksamhetens utformning, revidering av arbetsordningar och förberedelser inför återöppnandet av nationshuset. Andra projekt har haft mer operativ karaktär, exempelvis rutiner för valborg och införandet av nya poster. Det fortsatta engagemanget inom ämbetsverket, med få vakanser trots nedsatt verksamhet, visar på en stark organisatorisk grund i övrigt.

Sammanfattningsvis visar höstterminen 2025 att Södermanlands-Nerikes nation, även under speciella förutsättningar, har lyckats upprätthålla en omfattande och stabil verksamhet, samtidigt som viktiga utvecklingsprojekt har drivits framåt. Med återöppnandet av nationshuset i sikte och ett fortsatt starkt medlemsengagemang står nationen väl rustad inför vårterminen 2026. Det är med stolthet och tacksamhet till nationens medlemmar och aktiva som vi även under en sådan här termin kan kalla oss för den bästa av nationer. Särskilt nationens ämbetsverk ska ha ett stort tack för sitt stora engagemang trots den stora omställningen som hösten innebar.

Nationsnämnden andra halvåret 2025

Förste kurator

.....
Axel Corell

Andre kurator

.....
Frans Saurell

Tredje kurator

.....
Moa Reje Franzén

Ledamöter

.....
Arvid Ruthberg

.....
Elsa Andersson

.....
Johan Granath

.....
Theodor Eidfelt

.....
Totte Hallgren

.....
Olga Schildt

.....
Vera Blomqvist

Suppleanter

.....
Daniel Groth

.....
Elias Stephansson



Resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2025

Resultaträkning	Not	Utfall	Utfall fg. år	Budget
Nationens intäkter				
Medlemsavgifter	1	5 233 935	5 454 040	4 240 000
Restaurangintäkter	2	24 536 684	26 477 589	21 599 779
Hysesintäkter		400	74 127	13 574
Gåvor och donationer	10	39 441	14 030	0
Övriga rörelseintäkter	3	520 747	409 371	503 714
Banknings- & kassadiff	4	279 549	-16 778	-13 910
Summa intäkter		30 610 756	32 412 379	26 343 157
Nationens kostnader				
Varukostnader	2	-10 300 439	-11 748 685	-8 409 295
Övriga direkta kostnader	5	-4 338 948	-3 497 568	-3 119 553
Hyeskostnader och renoveringsfond	6	-4 356 950	-5 033 516	-5 184 633
Övriga externa kostnader	7	-3 252 068	-3 006 282	-2 140 563
Personalkostnader		-8 397 674	-8 341 894	-7 300 741
Avskrivningar av anläggningstillgångar		-140 814	-204 177	-174 767
Summa kostnader		-30 786 893	-31 832 123	-26 329 552
Verksamhetsresultat		19 083	580 256	13 605
Finansiella poster				
Nedskrivning inventarier		0	-23 637	0
Ränteintäkter	9	56 573	156 485	0
Räntekostnader		-820	-851	0
Fonder		0	0	-42 400
Ändamålsbestämda medel				
Reservering av ändamålsbestämda medel	10	-359 903	-127 956	0
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel	10	231 618	0	-42 400
Årets resultat		-248 668	584 298	-28 795



Balansräkning	Not	Ing balans	Period	Utg balans
Materiella anläggningstillgångar				
Maskiner och inventarier	11	283 465	193 936	477 401
Omsättningstillgångar				
Varulager	2	299 870	99 908	399 779
Kundfordringar		176 103	-101 689	74 414
Övriga kortfristiga fordringar		0,00	14 871	14 871
Förutb. kostnader och uppl. intäkter		1 321 725	-772 544	549 181
Kassa och bank		6 082 280	-3 645 602	2 436 678
Summa tillgångar		8 163 443	-4 211 119	3 952 324
Eget kapital				
Ändamålsbestämda medel/fonderingar	12	-6 969 674	-128 285	-7 097 959
Kortfristig skuld till FD		0	4 000 000	4 000 000
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder		-337 649	-134 434	-472 083
Aktuell skatteskuld		-447 892	257 377	-190 515
Löneskuld		-195 984	99 273	-96 711
Övriga skulder	13	-281 773	195 415	-86 357
Uppl. kostnader och förutb. intäkter		0	-56 786	-56 786
Interimsskulder		0	-186 360	-186 360
Avräkningar				
Avräkning gasquekuvert	14	0	-52 904	-52 904
Avräkning ink följesedlar		69 528	-30 845	38 683
Summa eget kapital, skulder och avsättningar		0	-248 668	-248 668

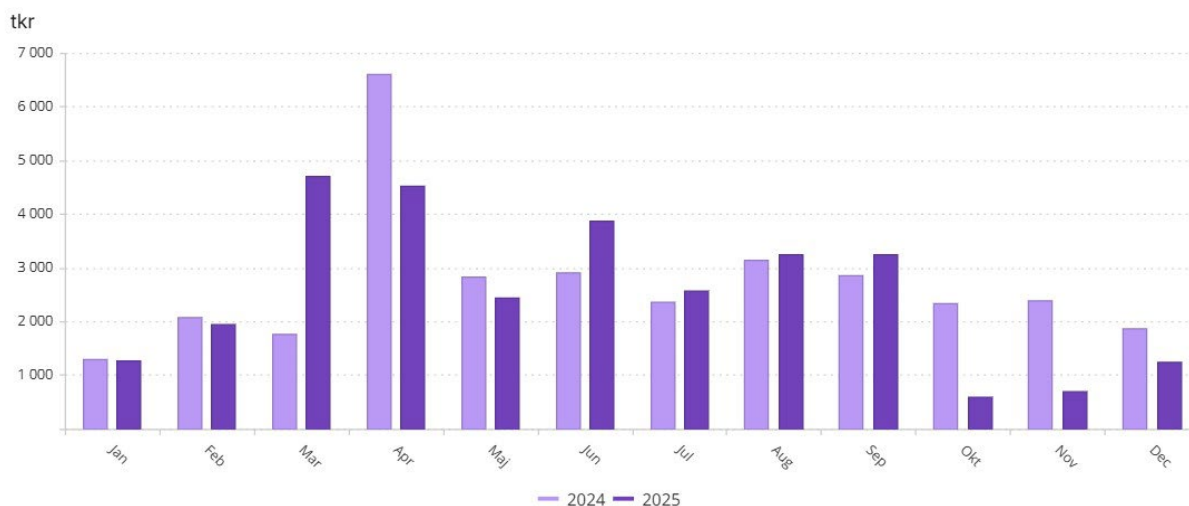


Noter

Allmänt

Under verksamhetsåret 2025 redovisar Södermanlands-Nerikes nation ett negativt resultat om -248 668 kr. Det negativa resultatet beror till stor del på att den ordinarie terminsverksamheten bedrevs i mindre skala på grund av nationshusets grundförstärkning. Ferierestaurangen bidrog med ett positivt resultat, vilket var det högsta positiva resultatet på flera år (ferierestaurangens resultat är lägre än vad som tidigare redovisats, på grund av utbetalning av tilläggslönen). Det kan även noteras att Valborg inte genererade ett positivt resultat 2025, vilket är ett trendbrott. Bakgrunden till Valborgs negativa resultat skulle kunna bero på skenande kostnader vilken bland annat berodde på att andre kurator var ny på jobbet och därmed inte kunde lägga den tiden som behövdes för att se över samtliga offerter som inkom. Nationen bedrev även under september månad en pålningsfestival, vilken var mindre lyckad ekonomiskt. Detta beror med all sannolikhet på att det inte såldes tillräckligt med biljetter för att festivalen skulle gå jämnt ut.

Nationen hade under andra halvan av verksamhetsåret en stor utmaning i form av att nationshuset stängdes för grundförstärkning, vilket resulterade i att klubb- och uthyrningsverksamheten inte längre fortgick som tidigare. Klubb- och uthyrningsverksamheten är två av nationens främsta intäktskällor, vilket har resulterat i att nationen under framför allt fjärde kvartalet 2025 haft lägre intäkter än tidigare år.



Under verksamhetsåret har även den studentförvaltade delen av nationen lånat ut 4 000 000 kr till förvaltningsdirektionen, vilken har en årlig ränta på 1,5%. Bakgrunden till detta avtal vilar på två grunder. Dels erhåller nationen en högre ränta än om medlen enbart hade varit placerade på bank, dels medför lånet att det banklånet som förvaltningsdirektionen avser att uppta inte behöver uppgå till lika summa. Processen bakom avtalets framtagande är en skriftlig överenskommelse mellan skattemästare, andre kurator och andre kurator electus.

Not 1 Medlemsavgifter

Likt föregående år redovisar Södermanlands-Nerikes nation ett högt medlemsantal och därmed höga medlemsintäkter. Siffrorna är något lägre än föregående år men ligger historiskt sett fortfarande på en mycket hög nivå. Trots stora omläggningar av verksamheten under andra halvan av 2025 så fortsatte nationen att ha ett högt medlemsantal in på hösten. Nationen registrerade under helåret 2025 färre medlemmar än under 2024.



Period	2025	2024	2023	2022
Medlemsavgifter	5 233 935,00	5 454 040,00	4 741 150,00	3 576 015,00

Not 2 Restaurangintäkter, varukostnader och marginaler

Södermanlands-Nerikes nations verksamhet har i stort varit välbesökt under helåret 2025. I synnerhet har den ordinarie terminsverksamheten visat sig vara en av nationens viktigaste intäktskällor. Nationens varukostnader är lägre än under de två föregående åren, vilket främst beror på att nationen inte bedrev klubb- och uthyrningsverksamhet under oktober, november och december. Detta innebar att cirka 12 klubbar inte genomfördes och att inga uthyrningar ägde rum under perioden. Restaurangintäkterna kan förklaras på liknande sätt; i och med att klubb- och uthyrningsverksamheten inte bedrevs minskade även de intäkter som är hänförliga till restaurangverksamheten.

Period	2025	2024	2023	2022
Restaurangintäkter	24 536 684	26 477 589	26 537 822	24 617 000
Varukostnader	-10 300 439	-11 748 685	-10 926 530	-9 992 581

Värt att notera är att nationen genom Kuratorskonventet även ingick ett nytt grossistavtal under 2025. Detta, i kombination med att nationen inte bedrev reguljär verksamhet under Q4, medför att direkta jämförelser med tidigare år inte är möjliga.

Marginalerna för dryck är under 2025 goda, i likhet med tidigare år. Detta beror dels på ansträngningar från ansvariga på nationen för att minska svinn gällande dryck och identifiera leverantörer med bättre priser, dels på att nationen omförhandlade sitt avtal med dryckleverantören Spendrups under januari 2025.

Kategori	Budget	2025	2024	2023	2022
Sprit	2,50	3,68	3,41	3,55	3,80
Vin	2,10	2,09	2,01	2,44	2,49
Fatöl	1,50	1,52	1,49	1,43	1,49
Flasköl	1,80	1,87	1,74	1,88	1,96
Cider	1,60	1,69	1,59	1,61	1,76
Alkfritt	1,00	1,09	1,21	1,06	1,34
Mat	1,50	1,20	1,24	1,42	1,30

Not 3 Övriga rörelseintäkter

De övriga rörelseintäkterna avser försäljning av gästkort, vidarefaktureringskostnader, öresutjämning, försäljning av profilprodukter, ersättning för kopior och utskrifter samt marknadsbidrag från samarbetsavtal.

De övriga rörelseintäkterna ligger över vad som budgeterats vilket främst beror på en ökning på kontot **Försäljning SN-Shop** (3902). Det finns två primära anledningar till att detta konto har ökat väsentligt, dels att nationen bedrev ytterligare en festival, vilket resulterade i ökad försäljning av profilmaterial, dels att nationen i början av verksamhetsåret köpte in nytt profilmaterial.



Not 4 Banknings- & kassadiff

Anledningen till att posten är hög är att en felaktig kundfaktura skickades ut till nationens leverantör Spendrups. Detta resulterade i att en kreditfaktura som skulle ha bokats upp som en intäkt i stället bokades upp som en skuld i bokföringen. Korrigeringen av felet är anledningen till att konto 8320 är långt över budget.

Not 5 Övriga direkta kostnader

Övriga direkta kostnader ligger långt över budget vilket främst är hänförligt till att nationen bedrev ytterligare en festival under verksamhetsåret. Detta har främst berört två konton, gager (4150) samt hyra inventarier (5220), där kontot för gager överskrider budget med cirka 375 000 kr och konto för hyra inventarier ligger cirka 1 200 000 kr över budget. Hade nationen enbart genomfört valborg och inte pålningsfestivalen så hade dessa två konton varit mer i linje med budget. Genomförandet av pålningsfestivalen reglerades av en evenemangsspecifik budget som godkändes av nationsnämnden. Likaså har även kontot för ljud och ljus (4140) belastats med högre kostnader under verksamhetsåret, även detta i relation till valborg och pålningsfestivalen samt den löpande hyran nationen betalar till Ultimate FX för den utrustning nationen hyr av dem.

	Budget 2025	2025	2024	2023	2022	2021
Övr. direkta kostnader	-3 119 553	-4 338 948	-3 497 568	-3 474 605	-2 419 705	-688 087

Not 6 Hyreskostnader och renoveringsfond

Nationen har inte haft några generella ökningsar av hyreskostnader under verksamhetsåret 2025. Däremot har nationen inte betalat hyra för nationshuset under den period som verksamheten inte har kunnat bedrivas i nationshuset till följd av grundförstärkningen, vilket har resulterat i att nationen under helåret 2025 ligger under budget för hyreskostnader. Utöver det har nationen valt att betala nationsföreningarnas kostnader för att hyra ersättningslokaler under perioden för grundförstärkningen, då nationen inte har haft möjlighet att erbjuda lokaler i samma utsträckning som tidigare, vilket har varit en belastning för nationen. Summorna som det rör sig om uppgår till cirka 5 000 kr i månaden.

Likt tidigare år betalar nationen hyra för ferierestaurangens inventarier samt för Förvaltningsdirektionens avskrivningar på uteplatsen, vilken följer en fördelningsprincip som är antagen av nationsnämnden.

Två avsättningar har gjorts till renoveringsfonden utifrån det medlemsantal som nationen hade vid årsskiftet 2025/2026.

Not 7 Övriga externa kostnader

De övriga externa kostnaderna för verksamhetsåret 2025 ligger över budget.

- Evenemangskostnader (6103) har ökat i takt med att nationen har bedrivit ett flertal evenemang. Värt att notera är att kontot även innefattar kostnader för blommor till gasquer, vilket är en betydande utgift.
- Bank- och transaktionsavgifter (6570) har ökat kraftigt i takt med en högre omsättning samt bedrivandet av två festivaler vilket medfört att de totala avgifterna ökat väsentligt.



- Kostnad SN-shop (6078) ligger långt över budget, dels till följd av att nationen har köpt in nytt profilmaterial per beslut av nationsnämnden, dels till följd av att nationen som tidigare nämnts anordnat två festivaler under året, vilket ökade kostnaderna för SN-shopen markant.
- Datorer, programvara (6230) ligger över budget då nationen dels har skaffat fler licenser till Adobe, dels har tecknat avtal med Rillion och Swapi, vilket ökade kostnaderna.

Not 8 Personalkostnader

Personalkostnaderna har överskridit budget under verksamhetsåret 2025. Detta beror främst på att nationen utöver valborgsfestivalen bedrev ytterligare en festival. I festivalen inräknas exempelvis vaktkostnadersamt kostnad för annan personal, vilket har belastat resultatet med cirka 190 000 kr. Utöver det hade nationen en personalkostnad för pålningsfestivalvärdarna om 39 426 (inkl. arbetsgivaravgifter) vardera, vilket innebär ytterligare en kostnad om 197 130 kr. Utöver det så har nationen likt tidigare år haft högre personalkostnader generellt. Likaså beslutade ferierestaurangen om att höja lönerna för uthyrningsverksamheten under sommarperioden, vilket också belastar kontot. Ovanstående i samband med att vaktlöner höjdes inför valborgsfirandet har resulterat i höga lönekostnader trots att verksamheten inte bedrivits reguljärt under senare delen av höstterminen.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Personalkostnader	-8 397 674	-8 341 894	-8 327 651	-7 173 143	-3 867 561	-3 410 852

Not 9 Ränteintäkter

Ränteintäkterna under perioden uppgick till 56 573 kr, vilket är väsentligt lägre än föregående år. Detta beror i synnerhet på att nationen lånade ut 4 000 000 kr till Förvaltningsdirektionen, vilket medförde att mindre kapital var placerat på räntebärande bankkonton och därmed genererade lägre ränteintäkter.

Not 10 Utnyttjande och reservering av ändamålsbestämda medel

Nationen har under verksamhetsperioden erhållit en gåva om 28 000 kr, med syftet att skapa en fond för dryck vid nationens interna evenemang. Utöver det har Snerikesspexarna har under 2025 tilldelats en egen fond genom beslut av nationsnämnden.. Snerikesspexfonden har även nyttjats under 2025 års storspex, vilket innebär att medel för denna fond både har reserverats och förbrukats under perioden.

Not 11 Avskrivningar av anläggningstillgångar

När nationen genomför inköp av dyrare föremål med en livslängd på två år eller mer, bokas dessa vanligen upp som tillgångar i form av inventarier. Genom avskrivningar kostnadsförs sedan inköpen periodvis. Avskrivningsperioden fastställs per inventarie av nationsnämnden.

Under 2025 har följande inköp bokats upp som inventarier:

- 220 stolar till festsalen till en kostnad om totalt 334 750 kr, med en avskrivningsperiod om 6 år.

Not 12 Reservering av ändamålsbestämda medel

Till inspektorns honorariefond (2170) har 1 % av årets medlemsavgifter stadgeenligt avsatts.

Not 13 Övriga skulder

Posten omfattar i all väsentlighet skulder till anställda (2821), vilka har arbetat på nationen mellan 2018 och 2025. Att dessa summor kvarstår på kontot beror på att berörda anställda inte har inkommit med erforderliga bankuppgifter, varför utbetalning inte har kunnat verkställas.



Not 14 Avräkning Gasquekuvert

Då nationen under höstterminen inte har bedrivit sittningar i egen regi avser denna skuld uteslutande den faktura som inväntas från Göteborgs nation avseende nationens Luciafirande 2025.

Frans Saurell

Andre kurator 2025

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220	Inventarier	1 433 196,75	334 750,00	1 767 946,75
1229	Ackumulerade avskrivningar på inventarier	-1 215 500,18	-140 813,62	-1 356 313,80
1290	Konst & Antikviteter	65 768,00	0,00	65 768,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		283 464,57	193 936,38	477 400,95
S:a Anläggningstillgångar		283 464,57	193 936,38	477 400,95
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1410	Barlager	229 983,11	86 053,77	316 036,88
1420	Matlager	69 887,20	13 854,66	83 741,86
S:a Varulager mm		299 870,31	99 908,43	399 778,74
Fordringar				
1510	Kundfordringar	176 102,68	-101 688,97	74 413,71
1540	Ej fakturerade intäkter	0,00	14 870,80	14 870,80
1700	Interimfordringar	344 375,28	-185 278,95	159 096,33
1710	Förutbetalda hyreskostnader	845 600,00	-719 550,00	126 050,00
1740	Förutbetalda avtalskostnader	131 749,84	-60 978,83	70 771,01
S:a Fordringar		1 497 827,80	-1 052 625,95	445 201,85
Kassa och bank				
1910	Andre kurators kassa	18 726,00	4 531,00	23 257,00
1940	Transaktionskonto	211 910,73	553 217,44	765 128,17
1941	Swishkonto	1 060,00	61 942,13	63 002,13
1942	Babskonto	1 337,61	456 536,99	457 874,60
1943	Terminsavgiftskonto	747,05	70 501,15	71 248,20
1944	Placeringskonto	5 848 498,91	-4 792 330,53	1 056 168,38
S:a Kassa och bank		6 082 280,30	-3 645 601,82	2 436 678,48
S:a Omsättningstillgångar		7 879 978,41	-4 598 319,34	3 281 659,07
S:A TILLGÅNGAR		8 163 442,98	-4 404 382,96	3 759 060,02
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2061	Dispositionsfond	-2 390 106,78	-292 148,77	-2 682 255,55
2062	Reservfond	-3 642 227,00	-292 148,78	-3 934 375,78
2099	Årets resultat	-584 297,55	584 297,55	0,00
S:a Eget kapital		-6 616 631,33	0,00	-6 616 631,33
Obeskattade reserver				
2115	Renoveringsfond	0,00	186 360,00	186 360,00
2130	Biblioteksfond	-6 831,99	0,00	-6 831,99
2145	Ämbetsverkarskålen - Fond	0,00	-28 000,00	-28 000,00
2150	Spexfond	-77 860,02	73 450,02	-4 410,00
2161	Fotofond	-31 401,00	0,00	-31 401,00
2165	SNSpex fond	0,00	-121 606,02	-121 606,02
2170	Honorariefond	-162 810,90	-52 129,35	-214 940,25
2171	Johan Åquists inventariefond	-49 435,15	0,00	-49 435,15
2175	Leif Lewins fond	-24 703,27	0,00	-24 703,27
S:a Obeskattade reserver		-353 042,33	58 074,65	-294 967,68
Långfristiga skulder				
2398	Kortfristiga lån till FD	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
S:a Långfristiga skulder		0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Kortfristiga skulder				
2425	Avräkning gasquekuvert	0,00	-52 904,00	-52 904,00
2440	Leverantörsskulder	-337 648,85	-134 433,95	-472 082,80
2499	Andra övriga kortfristiga skulder	0,00	-3 527,86	-3 527,86
2710	Källskatt	-226 308,00	130 055,00	-96 253,00

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
2730	Lagstadgade sociala avgifter	-221 584,00	127 322,00	-94 262,00
2820	Kortfristiga skulder till anställda	-72 592,58	-10 237,06	-82 829,64
2821	Löneskulder	-195 984,02	99 272,57	-96 711,45
2890	Övriga kortfristiga skulder	-209 180,00	209 180,00	0,00
2979	Övriga förutbetalda intäkter	0,00	-56 785,96	-56 785,96
2995	Avräkning ink följesedlar	69 528,13	-30 844,66	38 683,47
S:a Kortfristiga skulder		-1 193 769,32	277 096,08	-916 673,24
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-8 163 442,98	4 335 170,73	-3 828 272,25
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	-69 212,23	-69 212,23

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
5420	Programvaror	-446,00	-446,00	0,00	0,00
5800	Resekostnader	-149 336,93	-149 336,93	-193 081,10	-171 000,00
5900	Marknadsföringskostnader	-99 834,00	-99 834,00	-72 411,86	-83 000,00
6070	Representation	-74 184,11	-74 184,11	-102 905,37	-69 600,00
6071	Uppvaktningar	-51 764,35	-51 764,35	-54 182,23	-30 000,00
6075	Aktuellt	-303 714,20	-303 714,20	-417 291,00	-255 100,00
6078	Kostnad SN-shop	-294 850,00	-294 850,00	-215 463,87	-60 000,00
6085	Föreningsbidrag	-159 700,00	-159 700,00	-157 500,00	-189 400,00
6087	Kostnad gästkort	-150 665,00	-150 665,00	-117 685,00	-70 000,00
6103	Evenemangskostnader	-186 035,90	-186 035,90	-209 185,36	-55 000,00
6106	Prenumerationer och bokinköp	0,00	0,00	-11 158,45	-15 000,00
6110	Kontorsmaterial	-6 395,00	-6 395,00	-78 714,65	-21 000,00
6120	Kopiering, ej papperskostnad	-117 355,20	-117 355,20	-92 425,25	-107 000,00
6210	Telekommunikation	-32 417,73	-32 417,73	-19 815,75	-19 200,00
6230	Datorer, programvara	-276 611,44	-276 611,44	-164 224,55	-110 000,00
6232	Kassasystem	-271 622,36	-271 622,36	-314 751,53	-228 070,00
6250	Porto	-2 932,33	-2 932,33	-4 695,15	-5 000,00
6310	Försäkringar	-13 054,00	-13 054,00	-14 891,52	0,00
6350	Förlust på kundfordringar	-10 632,09	-10 632,09	-2 400,00	0,00
6421	Revisionskostnader	-186 042,00	-186 042,00	-161 934,00	-120 000,00
6510	Avgifter	-237 244,01	-237 244,01	-198 090,45	-143 987,00
6511	Medlemsavgift Kuratorskonventet	-10 306,00	-10 306,00	-65 228,00	-100 000,00
6570	Bankkostnader och transaktionsavgifter	-210 070,35	-210 070,35	-146 655,88	-162 881,00
6571	Inkassokostnader	-238,00	-238,00	-271,00	0,00
6990	Övriga kostnader	-182 672,41	-182 672,41	-68 102,50	-40 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-9 882 809,01	-9 882 809,01	-9 879 377,09	-8 873 266,00
Personalkostnader					
7010	Timlöner	-4 919 917,05	-4 919 917,05	-4 598 128,26	-3 972 868,00
7020	Fakturerade löner	-163 789,00	-163 789,00	-316 110,00	-200 000,00
7210	Månadslöner	-1 235 169,05	-1 235 169,05	-1 401 976,55	-1 281 481,00
7510	Sociala avgifter	-1 933 928,19	-1 933 928,19	-1 892 203,64	-1 653 092,00
7580	Personalförsäkringar	0,00	0,00	0,00	-13 000,00
7590	Utbildning	-9 944,00	-9 944,00	-21 120,00	-41 000,00
7591	Arbetsgivaravgifter avrundning	13,15	13,15	0,00	0,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	41 239,01	41 239,01	59 432,52	0,00
7600	Övriga personalkostnader	-176 179,04	-176 179,04	-171 788,39	-139 300,00
S:a Personalkostnader		-8 397 674,17	-8 397 674,17	-8 341 894,32	-7 300 741,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-30 459 718,92	-30 459 718,92	-31 627 945,74	-26 154 785,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-119 653,10	-119 653,10	801 210,93	202 282,00
Avskrivningar					
7710	Nedskrivning inventarier	0,00	0,00	-23 637,15	0,00
7830	Avskrivning anläggningstillgångar	-140 813,62	-140 813,62	-204 177,02	-174 767,00
S:a Avskrivningar		-140 813,62	-140 813,62	-227 814,17	-174 767,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-260 466,72	-260 466,72	573 396,76	27 515,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-260 466,72	-260 466,72	573 396,76	27 515,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	49 669,47	49 669,47	156 485,18	0,00
8320	Banknings- och kassadiff	279 549,37	279 549,37	-16 777,50	-13 910,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		329 218,84	329 218,84	139 707,68	-13 910,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8400	Räntekostnader	-820,00	-820,00	0,00	0,00
8420	Räntekostnader	0,00	0,00	-851,07	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		-820,00	-820,00	-851,07	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		328 398,84	328 398,84	138 856,61	-13 910,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	67 932,12	67 932,12	712 253,37	13 605,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	67 932,12	67 932,12	712 253,37	13 605,00
Bokslutsdispositioner				
8810 Fonder	0,00	0,00	0,00	-42 400,00
8890 Reserverande av ändamålsbestämda medel	-274 404,35	-274 404,35	-127 955,82	0,00
8899 Utnyttjande av ändamålsbestämda medel	137 260,00	137 260,00	0,00	0,00
S:a Bokslutsdispositioner	-137 144,35	-137 144,35	-127 955,82	-42 400,00
Resultat före skatt	-69 212,23	-69 212,23	584 297,55	-28 795,00
Beräknat resultat	-69 212,23	-69 212,23	584 297,55	-28 795,00
8999 Årets resultat	0,00	0,00	-584 297,55	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 1 "Administration"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3010	Terminsavgifter	5 233 935,00	5 233 935,00	5 454 040,00	4 240 000,00
3012	Försäljning gästkort	100 300,00	100 300,00	124 975,00	75 000,00
3410	Försäljning sprit	12 222,31	12 222,31	0,00	0,00
3411	Försäljning vin	2 392,34	2 392,34	0,00	0,00
3412	Försäljning fatöl	1 577,00	1 577,00	0,00	0,00
3413	Försäljning flasköl	9 276,56	9 276,56	0,00	0,00
3414	Försäljning cider	4 170,61	4 170,61	0,00	0,00
3415	Försäljning alkoholfritt	3 779,25	3 779,25	0,00	0,00
3420	Försäljning mat	24 901,49	24 901,49	1 300,00	0,00
3500	Vidarefakturerade kostnader	4 809,58	4 809,58	0,00	0,00
3680	Öresutjämning	2,12	2,12	17,66	0,00
S:a Nettoomsättning		5 397 366,26	5 397 366,26	5 580 332,66	4 315 000,00
Övriga rörelseintäkter					
3902	Försäljning SN-shop	42 855,00	42 855,00	25 560,00	20 000,00
3903	Kopior, utskrifter och dylikt	0,00	0,00	110,00	667,00
3904	Hysesintäkt gästrum	200,00	200,00	0,00	1 500,00
3910	Hysesintäkter	200,00	200,00	0,00	0,00
3989	Gåvor och donationer	26 861,00	26 861,00	0,00	0,00
3990	Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	9 046,01	9 046,01	6 833,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		79 162,01	79 162,01	32 503,00	22 167,00
S:a Rörelseintäkter mm		5 476 528,27	5 476 528,27	5 612 835,66	4 337 167,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4110	Inköp sprit	-2 680,00	-2 680,00	0,00	0,00
4111	Inköp vin	-3 365,00	-3 365,00	0,00	0,00
4115	Inköp alkoholfritt	0,00	0,00	-76,00	0,00
4120	Inköp mat	-8 392,69	-8 392,69	-1 399,39	0,00
4140	Ljud och ljus	0,00	0,00	-2 664,00	0,00
4170	Arbetskläder	0,00	0,00	-4 752,60	-4 200,00
4520	Förbrukningsmaterial	-50 281,85	-50 281,85	-4 386,80	-10 000,00
4521	Glas och porslin	-1 018,00	-1 018,00	0,00	0,00
4910	Lagerförändring sprit	-11 837,00	-11 837,00	0,00	0,00
4911	Lagerförändring vin	-3 347,50	-3 347,50	0,00	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-9 713,43	-9 713,43	0,00	0,00
4914	Lagerförändring cider	-3 552,92	-3 552,92	0,00	0,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-3 586,86	-3 586,86	0,00	0,00
4920	Lagerförändring mat	-15 061,57	-15 061,57	1 196,44	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-112 836,82	-112 836,82	-12 082,35	-14 200,00
Bruttovinst		5 363 691,45	5 363 691,45	5 600 753,31	4 322 967,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-286 387,22	-286 387,22	-494 000,00	-565 196,00
5019	Renoveringsfond	-210 440,00	-210 440,00	-408 060,00	-320 000,00
5020	Förbrukningsinventarier	-7 719,76	-7 719,76	-15 119,58	-20 000,00
5050	Underhåll	-700,00	-700,00	-11 025,00	-15 000,00
5065	Nationsgravar	-3 690,00	-3 690,00	-3 650,00	-18 200,00
5800	Resekostnader	-130 532,93	-130 532,93	-120 724,86	-95 000,00
5900	Marknadsföringskostnader	-9 180,00	-9 180,00	-18 881,86	-8 000,00
6070	Representation	-51 154,11	-51 154,11	-85 516,67	-55 100,00
6071	Uppvaktningar	-40 041,35	-40 041,35	-47 968,23	-30 000,00
6075	Aktuellt	-303 714,20	-303 714,20	-417 291,00	-255 100,00
6078	Kostnad SN-shop	-55 641,00	-55 641,00	-132 192,00	-60 000,00
6085	Föreningsbidrag	-159 700,00	-159 700,00	-157 500,00	-189 400,00
6087	Kostnad gästkort	-150 665,00	-150 665,00	-117 685,00	-70 000,00
6103	Evenemangskostnader	-13 587,50	-13 587,50	-22 984,25	-5 000,00
6106	Prenumerationer och bokinköp	0,00	0,00	-200,00	0,00
6110	Kontorsmaterial	-6 395,00	-6 395,00	-64 738,82	-20 000,00
6120	Kopiering, ej papperskostnad	-92 568,65	-92 568,65	-37 519,26	-92 000,00
6210	Telekommunikation	-29 917,73	-29 917,73	-19 815,75	-19 200,00
6230	Datorer, programvara	-179 813,30	-179 813,30	-92 781,49	-44 000,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 1 "Administration"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
6232	Kassasystem	0,00	0,00	-22 619,75	0,00
6250	Porto	-2 932,33	-2 932,33	-4 623,15	-5 000,00
6310	Försäkringar	0,00	0,00	-10 088,00	0,00
6350	Förlust på kundfordringar	-6 242,02	-6 242,02	0,00	0,00
6421	Revisionskostnader	-186 042,00	-186 042,00	-154 546,00	-120 000,00
6510	Avgifter	-20 245,65	-20 245,65	-12 870,00	0,00
6511	Medlemsavgift Kuratorskonventet	-10 306,00	-10 306,00	-65 228,00	-100 000,00
6570	Bankkostnader och transaktionsavgifter	-95 648,39	-95 648,39	-12 086,35	-21 237,00
6571	Inkassokostnader	-238,00	-238,00	0,00	0,00
6990	Övriga kostnader	-1 554,00	-1 554,00	-16 373,00	-10 000,00
	S:a Övriga externa kostnader	-2 055 056,14	-2 055 056,14	-2 566 088,02	-2 137 433,00
	Personalkostnader				
7010	Timlöner	-67 643,60	-67 643,60	-86 767,59	-80 000,00
7210	Månadslöner	-526 415,64	-526 415,64	-500 755,52	-499 307,00
7510	Sociala avgifter	-186 653,46	-186 653,46	-186 997,61	-182 018,00
7590	Utbildning	-663,00	-663,00	-11 125,00	-24 000,00
7591	Arbetsgivaravgifter avrundning	1,72	1,72	0,00	0,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	-432,37	-432,37	-298,06	0,00
7600	Övriga personalkostnader	-110 872,32	-110 872,32	-72 516,78	-28 300,00
	S:a Personalkostnader	-892 678,67	-892 678,67	-858 460,56	-813 625,00
	S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-3 060 571,63	-3 060 571,63	-3 436 630,93	-2 965 258,00
	Rörelseresultat före avskrivningar	2 415 956,64	2 415 956,64	2 176 204,73	1 371 909,00
	Avskrivningar				
7830	Avskrivning anläggningstillgångar	-13 381,00	-13 381,00	0,00	0,00
	S:a Avskrivningar	-13 381,00	-13 381,00	0,00	0,00
	Rörelseresultat efter avskrivningar	2 402 575,64	2 402 575,64	2 176 204,73	1 371 909,00
	Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	2 402 575,64	2 402 575,64	2 176 204,73	1 371 909,00
	Resultat från finansiella investeringar				
	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8320	Banknings- och kassadiff	14 552,96	14 552,96	-5 257,00	0,00
	S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	14 552,96	14 552,96	-5 257,00	0,00
	Räntekostnader och liknande resultatposter				
8420	Räntekostnader	0,00	0,00	-190,07	0,00
	S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	0,00	-190,07	0,00
	S:a Resultat från finansiella investeringar	14 552,96	14 552,96	-5 447,07	0,00
	Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	2 417 128,60	2 417 128,60	2 170 757,66	1 371 909,00
	Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	2 417 128,60	2 417 128,60	2 170 757,66	1 371 909,00
	Bokslutsdispositioner				
8810	Fonder	0,00	0,00	0,00	-42 400,00
8890	Reserverande av ändamålsbestämda medel	-52 129,35	-52 129,35	-54 505,80	0,00
	S:a Bokslutsdispositioner	-52 129,35	-52 129,35	-54 505,80	-42 400,00
	Resultat före skatt	2 364 999,25	2 364 999,25	2 116 251,86	1 329 509,00
	Beräknat resultat	2 364 999,25	2 364 999,25	2 116 251,86	1 329 509,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	134 969,69	134 969,69	169 704,52	101 357,00
3411	Försäljning vin	44,78	44,78	1 716,00	416,00
3412	Försäljning fatöl	6 348,00	6 348,00	8 924,36	3 829,00
3413	Försäljning flasköl	62 511,00	62 511,00	82 029,00	45 657,00
3414	Försäljning cider	36 502,00	36 502,00	48 128,25	28 139,00
3415	Försäljning alkoholfritt	16 683,03	16 683,03	23 422,48	12 375,00
3420	Försäljning mat	0,00	0,00	3 682,00	0,00
3450	Dörrintäkter	49 220,00	49 220,00	50 040,00	33 520,00
3680	Öresutjämning	0,00	0,00	0,14	0,00
S:a Nettoomsättning		306 278,50	306 278,50	387 646,75	225 293,00
S:a Rörelseintäkter mm		306 278,50	306 278,50	387 646,75	225 293,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förmödenheter mm					
4150	Gager	0,00	0,00	-7 500,00	0,00
4910	Lagerförändring sprit	-38 460,90	-38 460,90	-50 657,24	-32 283,00
4911	Lagerförändring vin	-18,63	-18,63	-620,42	-238,00
4912	Lagerförändring fatöl	-3 814,49	-3 814,49	-3 928,48	-2 438,00
4913	Lagerförändring flasköl	-26 168,53	-26 168,53	-43 912,82	-25 154,00
4914	Lagerförändring cider	-16 360,71	-16 360,71	-28 597,33	-17 568,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-9 740,59	-9 740,59	-12 012,25	-8 013,00
4920	Lagerförändring mat	-1 866,46	-1 866,46	-146,85	0,00
S:a Råvaror och förmödenheter mm		-96 430,31	-96 430,31	-147 375,39	-85 694,00
Bruttovinst		209 848,19	209 848,19	240 271,36	139 599,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-16 650,00	-16 650,00	-33 300,00	0,00
6510	Avgifter	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-16 650,00	-16 650,00	-33 300,00	-2 000,00
Personalkostnader					
7010	Timlöner	-140 643,00	-140 643,00	-215 791,56	-171 331,00
7510	Sociala avgifter	-44 190,02	-44 190,02	-67 801,66	-53 832,00
S:a Personalkostnader		-184 833,02	-184 833,02	-283 593,22	-225 163,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-297 913,33	-297 913,33	-464 268,61	-312 857,00
Rörelseresultat före avskrivningar		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Resultat före skatt		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00
Beräknat resultat		8 365,17	8 365,17	-76 621,86	-87 564,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget	
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	0,00	0,00	2 589,81	2 590,00
3411	Försäljning vin	0,00	0,00	619,47	619,00
3413	Försäljning flasköl	0,00	0,00	800,46	800,00
3414	Försäljning cider	0,00	0,00	294,23	294,00
3415	Försäljning alkoholfritt	0,00	0,00	481,97	482,00
3420	Försäljning mat	0,00	0,00	2 214,04	2 214,00
S:a Nettoomsättning		0,00	0,00	6 999,98	6 999,00
Övriga rörelseintäkter					
3904	Hysesintäkt gästrum	0,00	0,00	1 910,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	1 910,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		0,00	0,00	8 909,98	6 999,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4110	Inköp sprit	-274,00	-274,00	0,00	0,00
4120	Inköp mat	-2 741,78	-2 741,78	-1 200,16	-598,00
4520	Förbrukningsmaterial	-440,20	-440,20	0,00	0,00
4910	Lagerförändring sprit	0,00	0,00	-4 464,84	-4 465,00
4911	Lagerförändring vin	0,00	0,00	-1 067,98	-1 068,00
4913	Lagerförändring flasköl	0,00	0,00	-1 380,00	-1 380,00
4914	Lagerförändring cider	0,00	0,00	-507,25	-507,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	0,00	0,00	-830,91	-831,00
4920	Lagerförändring mat	0,00	0,00	-3 817,01	-3 817,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-3 455,98	-3 455,98	-13 268,15	-12 666,00
Bruttovinst		-3 455,98	-3 455,98	-4 358,17	-5 667,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-143 100,00	-143 100,00	-158 142,00	-108 000,00
5020	Förbrukningsinventarier	-1 494,00	-1 494,00	-598,00	-195,00
5050	Underhåll	0,00	0,00	-3 500,00	0,00
6071	Uppvaktningar	0,00	0,00	-864,00	0,00
6106	Prenumerationer och bokinköp	0,00	0,00	-10 958,45	-15 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-144 594,00	-144 594,00	-174 062,45	-123 195,00
Personalkostnader					
7600	Övriga personalkostnader	0,00	0,00	-290,34	0,00
S:a Personalkostnader		0,00	0,00	-290,34	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-148 049,98	-148 049,98	-187 620,94	-135 861,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-148 049,98	-148 049,98	-178 710,96	-128 862,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-148 049,98	-148 049,98	-178 710,96	-128 862,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-148 049,98	-148 049,98	-178 710,96	-128 862,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8320	Banknings- och kassadiff	0,00	0,00	250,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	250,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	250,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-148 049,98	-148 049,98	-178 460,96	-128 862,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-148 049,98	-148 049,98	-178 460,96	-128 862,00
Resultat före skatt		-148 049,98	-148 049,98	-178 460,96	-128 862,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Beräknat resultat	-148 049,98	-148 049,98	-178 460,96	-128 862,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4120 Inköp mat	-599,40	-599,40	0,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Bruttovinst	-599,40	-599,40	0,00	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Resultat före skatt	-599,40	-599,40	0,00	0,00
Beräknat resultat	-599,40	-599,40	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 15 "Valborg"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
7600 Övriga personalkostnader	-16 199,53	-16 199,53	-35 647,00	-9 000,00
S:a Personalkostnader	-1 002 090,12	-1 002 090,12	-867 426,15	-774 384,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-5 885 113,25	-5 885 113,25	-5 027 054,90	-4 202 241,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Resultat före skatt	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00
Beräknat resultat	-116 399,75	-116 399,75	79 434,49	219 864,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
6230	Datorer, programvara	-75 875,76	-75 875,76	-40 366,37	-45 000,00
6232	Kassasystem	-181 593,66	-181 593,66	-164 916,24	-119 070,00
6250	Porto	0,00	0,00	-72,00	0,00
6310	Försäkringar	-13 054,00	-13 054,00	-4 803,52	0,00
6421	Revisionskostnader	0,00	0,00	-7 388,00	0,00
6510	Avgifter	-177 551,34	-177 551,34	-142 895,27	-96 987,00
6570	Bankkostnader och transaktionsavgifter	-72 029,81	-72 029,81	-79 908,13	-90 000,00
6990	Övriga kostnader	0,00	0,00	-45 514,50	-5 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 895 030,35	-2 895 030,35	-2 671 710,20	-2 834 931,00
Personalkostnader					
7010	Timplöner	-1 869 026,74	-1 869 026,74	-1 816 215,30	-1 422 106,00
7020	Fakturerade löner	-65 049,60	-65 049,60	-106 588,00	-30 000,00
7210	Månadslöner	-365 449,61	-365 449,61	-316 380,82	-271 449,00
7510	Sociala avgifter	-703 772,59	-703 772,59	-670 743,44	-532 115,00
7580	Personalförsäkringar	0,00	0,00	0,00	-13 000,00
7590	Utbildning	-1 785,00	-1 785,00	0,00	-5 000,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	-75,96	-75,96	1 533,22	0,00
7600	Övriga personalkostnader	-15 867,19	-15 867,19	-15 085,57	-16 000,00
S:a Personalkostnader		-3 021 026,69	-3 021 026,69	-2 923 479,91	-2 289 670,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-6 488 536,67	-6 488 536,67	-5 850 092,13	-8 858 048,00
Rörelseresultat före avskrivningar		1 357 638,01	1 357 638,01	3 932 427,48	-1 379 165,00
Avskrivningar					
7830	Avskrivning anläggningstillgångar	-83 967,39	-83 967,39	-98 243,10	-94 767,00
S:a Avskrivningar		-83 967,39	-83 967,39	-98 243,10	-94 767,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		1 273 670,62	1 273 670,62	3 834 184,38	-1 473 932,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		1 273 670,62	1 273 670,62	3 834 184,38	-1 473 932,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8320	Banknings- och kassadiff	3 259,25	3 259,25	-9 543,62	-13 300,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		3 259,25	3 259,25	-9 543,62	-13 300,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8420	Räntekostnader	0,00	0,00	-661,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-661,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		3 259,25	3 259,25	-10 204,62	-13 300,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		1 276 929,87	1 276 929,87	3 823 979,76	-1 487 232,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		1 276 929,87	1 276 929,87	3 823 979,76	-1 487 232,00
Resultat före skatt		1 276 929,87	1 276 929,87	3 823 979,76	-1 487 232,00
Beräknat resultat		1 276 929,87	1 276 929,87	3 823 979,76	-1 487 232,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
6570	Bankkostnader och transaktionsavgifter	-24 875,58	-24 875,58	-43 459,40	-40 000,00
6571	Inkassokostnader	0,00	0,00	-271,00	0,00
6990	Övriga kostnader	0,00	0,00	-3 354,00	-5 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 196 241,51	-2 196 241,51	-2 089 010,92	-2 080 000,00
Personalkostnader					
7010	Timplöner	-1 874 753,22	-1 874 753,22	-1 613 539,45	-1 600 000,00
7020	Fakturerade löner	-52 039,40	-52 039,40	-106 369,00	-100 000,00
7210	Månadslöner	-311 368,26	-311 368,26	-490 147,48	-375 000,00
7510	Sociala avgifter	-687 259,75	-687 259,75	-658 068,64	-620 545,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	4,90	4,90	0,00	0,00
7600	Övriga personalkostnader	-14 486,00	-14 486,00	-18 900,45	-20 000,00
S:a Personalkostnader		-2 939 901,73	-2 939 901,73	-2 887 025,02	-2 715 545,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-8 602 024,87	-8 602 024,87	-8 494 378,55	-8 133 545,00
Rörelseresultat före avskrivningar		189 545,66	189 545,66	187 629,15	267 979,00
Avskrivningar					
7830	Avskrivning anläggningstillgångar	-43 465,23	-43 465,23	-105 933,92	-80 000,00
S:a Avskrivningar		-43 465,23	-43 465,23	-105 933,92	-80 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		146 080,43	146 080,43	81 695,23	187 979,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		146 080,43	146 080,43	81 695,23	187 979,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8320	Banknings- och kassadiff	-10 149,84	-10 149,84	-4 167,69	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-10 149,84	-10 149,84	-4 167,69	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		-10 149,84	-10 149,84	-4 167,69	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		135 930,59	135 930,59	77 527,54	187 979,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		135 930,59	135 930,59	77 527,54	187 979,00
Resultat före skatt		135 930,59	135 930,59	77 527,54	187 979,00
Beräknat resultat		135 930,59	135 930,59	77 527,54	187 979,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	977,93	977,93	6 522,19	0,00
3412	Försäljning fatöl	0,00	0,00	352,00	0,00
3413	Försäljning flasköl	902,13	902,13	10 806,40	0,00
3414	Försäljning cider	856,65	856,65	11 598,09	0,00
3415	Försäljning alkoholfritt	0,00	0,00	276,58	0,00
3420	Försäljning mat	3 703,29	3 703,29	13 232,27	0,00
S:a Nettoomsättning		6 440,00	6 440,00	42 787,53	0,00
Övriga rörelseintäkter					
3902	Försäljning SN-shop	0,00	0,00	3 020,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	3 020,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		6 440,00	6 440,00	45 807,53	0,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4120	Inköp mat	-462,86	-462,86	0,00	0,00
4520	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	0,00	-6 000,00
4910	Lagerförändring sprit	-1 567,85	-1 567,85	-2 919,82	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-2 303,76	-2 303,76	-2 940,50	0,00
4914	Lagerförändring cider	-1 304,77	-1 304,77	-4 391,69	0,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	0,00	0,00	-81,89	0,00
4920	Lagerförändring mat	-5 458,72	-5 458,72	-8 268,90	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-11 097,96	-11 097,96	-18 602,80	-6 000,00
Bruttovinst		-4 657,96	-4 657,96	27 204,73	-6 000,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	0,00	0,00	-9 550,00	0,00
5020	Förbrukningsinventarier	0,00	0,00	-545,00	0,00
5900	Marknadsföringskostnader	0,00	0,00	-20 250,00	-25 000,00
6103	Evenemangskostnader	-596,70	-596,70	-2 723,20	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-596,70	-596,70	-33 068,20	-25 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-11 694,66	-11 694,66	-51 671,00	-31 000,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Resultat före skatt		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00
Beräknat resultat		-5 254,66	-5 254,66	-5 863,47	-31 000,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 5 "Öv programverksamhet"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3410 Försäljning sprit	33 979,00	33 979,00	35 983,29	34 619,00
3411 Försäljning vin	6 157,87	6 157,87	1 386,71	1 882,00
3412 Försäljning fatöl	1 896,00	1 896,00	0,00	0,00
3413 Försäljning flasköl	10 483,21	10 483,21	16 953,89	13 587,00
3414 Försäljning cider	9 160,69	9 160,69	16 274,34	13 227,00
3415 Försäljning alkoholfritt	3 069,41	3 069,41	232,07	1 330,00
3420 Försäljning mat	48 104,31	48 104,31	42 869,20	45 335,00
3500 Vidarefakturerade kostnader	0,00	0,00	2 400,00	0,00
3680 Öresutjämning	1,38	1,38	0,00	0,00
S:a Nettoomsättning	112 851,87	112 851,87	116 099,50	109 980,00
Övriga rörelseintäkter				
3902 Försäljning SN-shop	1 440,00	1 440,00	4 680,00	3 300,00
S:a Övriga rörelseintäkter	1 440,00	1 440,00	4 680,00	3 300,00
S:a Rörelseintäkter mm	114 291,87	114 291,87	120 779,50	113 280,00
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4120 Inköp mat	-2 792,16	-2 792,16	-269,40	0,00
4150 Gager	0,00	0,00	0,00	-30 000,00
4520 Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	0,00	-493,00
4910 Lagerförändring sprit	-6 148,74	-6 148,74	-14 916,26	-13 308,00
4911 Lagerförändring vin	-1 500,00	-1 500,00	-1 086,39	-964,00
4913 Lagerförändring flasköl	-5 712,49	-5 712,49	-10 558,61	-8 731,00
4914 Lagerförändring cider	-3 035,17	-3 035,17	-10 310,30	-14 867,00
4915 Lagerförändring alkoholfritt	-542,71	-542,71	-155,71	-611,00
4920 Lagerförändring mat	-22 509,76	-22 509,76	-32 990,30	-28 113,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-42 241,03	-42 241,03	-70 286,97	-97 087,00
Bruttovinst	72 050,84	72 050,84	50 492,53	16 193,00
Övriga externa kostnader				
5010 Lokallyror	-18 650,00	-18 650,00	-16 650,00	0,00
6103 Evenemangskostnader	-5 291,90	-5 291,90	-1 168,30	0,00
6570 Bankkostnader och transaktionsavgifter	-700,00	-700,00	0,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader	-24 641,90	-24 641,90	-17 818,30	0,00
Personalkostnader				
7010 Timlöner	-3 861,40	-3 861,40	-3 315,30	-3 682,00
7510 Sociala avgifter	-1 213,26	-1 213,26	-1 041,68	-1 157,00
S:a Personalkostnader	-5 074,66	-5 074,66	-4 356,98	-4 839,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-71 957,59	-71 957,59	-92 462,25	-101 926,00
Rörelseresultat före avskrivningar	42 334,28	42 334,28	28 317,25	11 354,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	42 334,28	42 334,28	28 317,25	11 354,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	42 334,28	42 334,28	28 317,25	11 354,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8320 Banknings- och kassadiff	3 191,13	3 191,13	0,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3 191,13	3 191,13	0,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	3 191,13	3 191,13	0,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	45 525,41	45 525,41	28 317,25	11 354,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	45 525,41	45 525,41	28 317,25	11 354,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Resultat före skatt	45 525,41	45 525,41	28 317,25	11 354,00
Beräknat resultat	45 525,41	45 525,41	28 317,25	11 354,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 6 "Interna evenemang"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget	
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	22 848,16	22 848,16	56 532,14	53 368,00
3411	Försäljning vin	10 340,02	10 340,02	13 807,35	8 764,00
3412	Försäljning fatöl	1 355,87	1 355,87	753,93	0,00
3413	Försäljning flasköl	18 960,14	18 960,14	32 054,68	754,00
3414	Försäljning cider	10 180,05	10 180,05	19 326,98	18 169,00
3415	Försäljning alkoholfritt	2 094,79	2 094,79	8 248,07	8 203,00
3420	Försäljning mat	46 419,56	46 419,56	95 654,44	77 586,00
3500	Vidarefakturerade kostnader	0,00	0,00	-28 771,90	0,00
3680	Öresutjämning	0,40	0,40	74,72	0,00
S:a Nettoomsättning		112 198,99	112 198,99	197 680,41	166 844,00
S:a Rörelseintäkter mm		112 198,99	112 198,99	197 680,41	166 844,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4110	Inköp sprit	-1 251,00	-1 251,00	-1 451,10	0,00
4111	Inköp vin	-9 075,00	-9 075,00	0,00	0,00
4113	Inköp flasköl	0,00	0,00	-6 600,60	0,00
4114	Inköp cider	0,00	0,00	-437,80	0,00
4115	Inköp alkoholfritt	0,00	0,00	-1 828,34	0,00
4120	Inköp mat	-2 718,55	-2 718,55	-3 643,86	0,00
4160	Linne	-1 729,00	-1 729,00	0,00	0,00
4520	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-715,66	-716,00
4910	Lagerförändring sprit	-28 503,41	-28 503,41	-39 250,77	-27 289,00
4911	Lagerförändring vin	-6 550,63	-6 550,63	-14 081,28	-9 068,00
4912	Lagerförändring fatöl	-4 481,94	-4 481,94	-2 196,07	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-26 525,34	-26 525,34	-36 952,99	-26 618,00
4914	Lagerförändring cider	-13 880,73	-13 880,73	-17 854,39	-13 573,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-3 882,71	-3 882,71	-8 556,36	-8 044,00
4920	Lagerförändring mat	-86 989,96	-86 989,96	-131 105,91	-100 640,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-185 588,27	-185 588,27	-264 675,13	-185 948,00
Bruttovinst		-73 389,28	-73 389,28	-66 994,72	-19 104,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-35 644,00	-35 644,00	-49 950,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-52 732,00	-50 000,00
6070	Representation	0,00	0,00	-749,70	0,00
6103	Evenemangskostnader	-1 020,80	-1 020,80	-2 673,21	-13 000,00
6110	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-370,00	0,00
6350	Förlust på kundfordringar	-140,02	-140,02	0,00	0,00
6990	Övriga kostnader	-2 137,97	-2 137,97	0,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-38 942,79	-38 942,79	-106 474,91	-63 000,00
Personalkostnader					
7010	Timlöner	0,00	0,00	-4 171,05	-4 171,00
7510	Sociala avgifter	0,00	0,00	-1 310,54	-1 311,00
7600	Övriga personalkostnader	-17 394,00	-17 394,00	-27 732,65	-66 000,00
S:a Personalkostnader		-17 394,00	-17 394,00	-33 214,24	-71 482,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-241 925,06	-241 925,06	-404 364,28	-320 430,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-129 726,07	-129 726,07	-206 683,87	-153 586,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-129 726,07	-129 726,07	-206 683,87	-153 586,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-129 726,07	-129 726,07	-206 683,87	-153 586,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8320	Banknings- och kassadiff	0,00	0,00	1 980,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	1 980,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	0,00	1 980,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-129 726,07	-129 726,07	-204 703,87	-153 586,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-129 726,07	-129 726,07	-204 703,87	-153 586,00
Resultat före skatt	-129 726,07	-129 726,07	-204 703,87	-153 586,00
Beräknat resultat	-129 726,07	-129 726,07	-204 703,87	-153 586,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 25-01-01 - 25-12-31

Resultatenhet: 7 "Helgfika"

Period: 25-01-01 - 25-12-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget	
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	5 399,99	5 399,99	6 342,04	0,00
3411	Försäljning vin	2 040,00	2 040,00	7 932,15	0,00
3413	Försäljning flasköl	7 787,50	7 787,50	46 666,71	0,00
3414	Försäljning cider	4 071,50	4 071,50	9 514,13	0,00
3415	Försäljning alkoholfritt	700,01	700,01	4 276,60	0,00
3420	Försäljning mat	2 040,00	2 040,00	32 436,63	0,00
3450	Dörrintäkter	194 275,00	194 275,00	162 474,50	0,00
S:a Nettoomsättning		216 314,00	216 314,00	269 642,76	0,00
Övriga rörelseintäkter					
3902	Försäljning SN-shop	0,00	0,00	2 146,00	0,00
3989	Gåvor och donationer	0,00	0,00	14 000,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	16 146,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		216 314,00	216 314,00	285 788,76	0,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4120	Inköp mat	-202,80	-202,80	-123,75	0,00
4140	Ljud och ljus	-60 738,00	-60 738,00	-55 310,00	0,00
4170	Arbetskläder	0,00	0,00	-11 461,00	0,00
4520	Förbrukningsmaterial	-14 578,99	-14 578,99	-2 328,00	0,00
4910	Lagerförändring sprit	0,00	0,00	-8 090,55	0,00
4911	Lagerförändring vin	0,00	0,00	-8 027,11	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-781,38	-781,38	-30 110,91	0,00
4914	Lagerförändring cider	-287,53	-287,53	-7 502,13	0,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-96,07	-96,07	-3 271,14	0,00
4920	Lagerförändring mat	-1 838,48	-1 838,48	-37 564,73	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-78 523,25	-78 523,25	-163 789,32	0,00
Bruttovinst		137 790,75	137 790,75	121 999,44	0,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-2 000,00	-2 000,00	0,00	0,00
5020	Förbrukningsinventarier	-868,00	-868,00	-14 994,82	0,00
5100	Byggnationer	0,00	0,00	-588,60	0,00
5220	Hyra inventarier	-2 300,00	-2 300,00	-2 287,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-715,00	0,00
5900	Marknadsföringskostnader	-13 549,00	-13 549,00	-2 030,00	0,00
6070	Representation	0,00	0,00	-1 806,00	0,00
6071	Uppvaktningar	-11 723,00	-11 723,00	-5 350,00	0,00
6078	Kostnad SN-shop	0,00	0,00	-4 103,37	0,00
6103	Evenemangskostnader	-48 950,00	-48 950,00	-15 196,03	0,00
6110	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-779,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-79 390,00	-79 390,00	-47 849,82	0,00
Personalkostnader					
7600	Övriga personalkostnader	0,00	0,00	-699,60	0,00
S:a Personalkostnader		0,00	0,00	-699,60	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-157 913,25	-157 913,25	-212 338,74	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		58 400,75	58 400,75	73 450,02	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		58 400,75	58 400,75	73 450,02	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		58 400,75	58 400,75	73 450,02	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		58 400,75	58 400,75	73 450,02	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		58 400,75	58 400,75	73 450,02	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Bokslutsdispositioner				
8890 Reserverande av ändamålsbestämda medel	0,00	0,00	-73 450,02	0,00
S:a Bokslutsdispositioner	0,00	0,00	-73 450,02	0,00
Resultat före skatt	58 400,75	58 400,75	0,00	0,00
Beräknat resultat	58 400,75	58 400,75	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	244 657,95	244 657,95	293 849,37	142 798,00
3411	Försäljning vin	219 202,22	219 202,22	221 587,42	109 123,00
3412	Försäljning fatöl	9 120,00	9 120,00	1 029,47	0,00
3413	Försäljning flasköl	135 424,05	135 424,05	213 760,47	116 467,00
3414	Försäljning cider	54 306,46	54 306,46	67 127,41	26 181,00
3415	Försäljning alkoholfritt	30 311,11	30 311,11	34 749,57	15 090,00
3420	Försäljning mat	413 062,23	413 062,23	478 184,12	242 829,00
3500	Vidarefakturerade kostnader	92 483,07	92 483,07	35 419,26	18 069,00
3680	Öresutjämning	-0,19	-0,19	1,77	0,00
S:a Nettoomsättning		1 198 566,90	1 198 566,90	1 345 708,86	670 557,00
Övriga rörelseintäkter					
3902	Försäljning SN-shop	0,00	0,00	676,00	0,00
3910	Hysesintäkter	0,00	0,00	14 100,00	5 550,00
3988	Samarbetsavtal	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		10 000,00	10 000,00	14 776,00	5 550,00
S:a Rörelseintäkter mm		1 208 566,90	1 208 566,90	1 360 484,86	676 107,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4111	Inköp vin	-6 042,00	-6 042,00	0,00	0,00
4113	Inköp flasköl	0,00	0,00	-9 600,00	0,00
4120	Inköp mat	-790,00	-790,00	-4 523,30	0,00
4140	Ljud och ljus	-11 339,70	-11 339,70	0,00	0,00
4160	Linne	-49 947,50	-49 947,50	-54 623,25	-35 407,00
4199	Kostnad pant	0,00	0,00	-479,95	0,00
4520	Förbrukningsmaterial	-7 283,00	-7 283,00	0,00	-3 480,00
4521	Glas och porslin	0,00	0,00	-45 730,00	0,00
4910	Lagerförändring sprit	-81 301,67	-81 301,67	-88 734,67	-37 891,00
4911	Lagerförändring vin	-76 934,81	-76 934,81	-75 836,62	-39 845,00
4912	Lagerförändring fatöl	0,00	0,00	-869,64	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-58 022,24	-58 022,24	-71 272,70	-34 117,00
4914	Lagerförändring cider	-23 556,81	-23 556,81	-29 931,55	-10 515,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-11 764,50	-11 764,50	-18 995,98	-8 557,00
4920	Lagerförändring mat	-144 612,13	-144 612,13	-194 962,18	-106 630,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-471 594,36	-471 594,36	-595 559,84	-276 442,00
Bruttovinst		736 972,54	736 972,54	764 925,02	399 665,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-77 700,00	-77 700,00	-63 060,00	0,00
6103	Evenemangskostnader	-7 433,00	-7 433,00	-7 111,00	0,00
6350	Förlust på kundfordringar	-2 025,00	-2 025,00	0,00	0,00
6510	Avgifter	0,00	0,00	364,00	0,00
6990	Övriga kostnader	-305,00	-305,00	0,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-87 463,00	-87 463,00	-69 807,00	0,00
Personalkostnader					
7010	Timlöner	-152 714,87	-152 714,87	-190 150,01	-86 972,00
7210	Månadslöner	-31 935,54	-31 935,54	-94 692,73	-135 725,00
7510	Sociala avgifter	-58 017,09	-58 017,09	-89 497,61	-69 971,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	-55,54	-55,54	-91,04	0,00
S:a Personalkostnader		-242 723,04	-242 723,04	-374 431,39	-292 668,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-801 780,40	-801 780,40	-1 039 798,23	-569 110,00
Rörelseresultat före avskrivningar		406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00
Resultat före skatt	406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00
Beräknat resultat	406 786,50	406 786,50	320 686,63	106 997,00

Resultatrapport

Preliminär

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3410	Försäljning sprit	129 211,08	129 211,08	208 068,72	131 629,00
3411	Försäljning vin	63 841,77	63 841,77	128 010,23	67 466,00
3412	Försäljning fatöl	1 431,00	1 431,00	3 223,00	0,00
3413	Försäljning flasköl	44 028,75	44 028,75	60 743,52	41 007,00
3414	Försäljning cider	20 307,43	20 307,43	29 215,87	21 113,00
3415	Försäljning alkoholfritt	7 017,52	7 017,52	5 787,58	4 848,00
3420	Försäljning mat	187 717,92	187 717,92	362 900,75	246 124,00
3500	Vidarefakturerade kostnader	2 231,00	2 231,00	0,00	0,00
3680	Öresutjämning	0,70	0,70	-1,46	0,00
S:a Nettoomsättning		455 787,17	455 787,17	797 948,21	512 187,00
Övriga rörelseintäkter					
3902	Försäljning SN-shop	12 900,00	12 900,00	29 203,00	16 678,00
3989	Gåvor och donationer	2 580,00	2 580,00	0,00	0,00
3990	Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	40,00	40,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		15 520,00	15 520,00	29 203,00	16 678,00
S:a Rörelseintäkter mm		471 307,17	471 307,17	827 151,21	528 865,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4110	Inköp sprit	-2 885,80	-2 885,80	0,00	0,00
4111	Inköp vin	-9 850,00	-9 850,00	0,00	0,00
4113	Inköp flasköl	-4 034,40	-4 034,40	0,00	0,00
4120	Inköp mat	-5 508,49	-5 508,49	-2 089,88	-9 625,00
4140	Ljud och ljus	-4 750,00	-4 750,00	0,00	0,00
4150	Gager	0,00	0,00	0,00	-15 000,00
4160	Linne	-30 780,50	-30 780,50	-47 313,75	-23 176,00
4520	Förbrukningsmaterial	-3 396,00	-3 396,00	-200,00	-30 000,00
4910	Lagerförändring sprit	-65 864,98	-65 864,98	-99 297,55	-68 050,00
4911	Lagerförändring vin	-37 707,58	-37 707,58	-65 510,23	-37 388,00
4912	Lagerförändring fatöl	-122,45	-122,45	0,00	0,00
4913	Lagerförändring flasköl	-29 409,77	-29 409,77	-43 006,35	-34 406,00
4914	Lagerförändring cider	-14 139,43	-14 139,43	-25 830,14	-22 332,00
4915	Lagerförändring alkoholfritt	-7 243,52	-7 243,52	-6 327,21	-5 848,00
4920	Lagerförändring mat	-111 374,85	-111 374,85	-205 050,71	-145 319,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-327 067,77	-327 067,77	-494 625,82	-391 144,00
Bruttovinst		144 239,40	144 239,40	332 525,39	137 721,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyror	-44 300,00	-44 300,00	-49 950,00	0,00
5800	Resekostnader	-13 780,00	-13 780,00	0,00	-16 000,00
6070	Representation	-1 971,00	-1 971,00	-1 692,00	-4 000,00
6103	Evenemangskostnader	-66 459,06	-66 459,06	-111 759,96	0,00
6110	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-2 322,50	0,00
6570	Bankkostnader och transaktionsavgifter	25,67	25,67	0,00	0,00
6990	Övriga kostnader	-163 887,00	-163 887,00	-425,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-290 371,39	-290 371,39	-166 149,46	-20 000,00
Personalkostnader					
7010	Timplöner	-102 329,62	-102 329,62	-125 308,95	-84 606,00
7510	Sociala avgifter	-30 072,03	-30 072,03	-40 980,36	-28 759,00
7591	Arbetsgivaravgifter avrundning	11,43	11,43	0,00	0,00
7597	Arbetsgivaravgifter undantag	41 797,98	41 797,98	58 288,40	0,00
7600	Övriga personalkostnader	-1 360,00	-1 360,00	-916,00	0,00
S:a Personalkostnader		-91 952,24	-91 952,24	-108 916,91	-113 365,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-709 391,40	-709 391,40	-769 692,19	-524 509,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-238 084,23	-238 084,23	57 459,02	4 356,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-238 084,23	-238 084,23	57 459,02	4 356,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-238 084,23	-238 084,23	57 459,02	4 356,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8320 Banknings- och kassadiff	29 608,98	29 608,98	-9,67	-610,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	29 608,98	29 608,98	-9,67	-610,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	29 608,98	29 608,98	-9,67	-610,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-208 475,25	-208 475,25	57 449,35	3 746,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-208 475,25	-208 475,25	57 449,35	3 746,00
Resultat före skatt	-208 475,25	-208 475,25	57 449,35	3 746,00
Beräknat resultat	-208 475,25	-208 475,25	57 449,35	3 746,00



Södermanlands-Nerikes nation

Revisionsutlåtande för höstterminen 2025

Till Södermanlands-Nerikes nations landskap avseende verksamheten under perioden 1 juli 2025 till 31 december 2025 inom förste, andre och tredje kurators samt nationsnämndens förvaltningsområden samt bokslut för verksamhetsåret 2025. Undertecknade, av landskapet utsedda revisorer för kuratelet och nationsnämnden, har granskat nationsnämndens förvaltning för höstterminen 2025 samt andre kurators redovisning och räkenskaper för helåret 2025.

Som revisorer för respektive kurator agerar vi lekmanrevisorer med fokus på nationens verksamhet. Det bör noteras att andre kurators och skattmästarens ekonomiska förvaltning även granskas av auktoriserade revisorer. Vår strävan är att revisionen skall ske i enlighet med god revisions sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört revisionen i enlighet med av landskapet och nationsnämnden antagna styrdokument för att försäkra oss om att nationsnämndens verksamhetsberättelse samt bokslut inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och dokument för att bedöma om någon nationsnämndsledamot eller kurator har handlat i strid med svensk lag, nationens stadgar, styrdokument eller andra direktiv fattade av nationens organ.

Vi har granskat verksamhetsberättelsen och bokslutet och har inga kommentarer av väsentlig innebörd för ovan nämnda regler och reglementen.

Den sammanvägda bedömningen är att tillstyrka kuratelet och nationsnämndsledamöterna ansvarsfrihet för den tid och omfattning som revisionen omfattar. Dessa är:

Förste kurator Axel Corell, andre kurator Frans Saurell och tredje kurator Moa Reje Franzén, nationsnämndsledamöterna Arvid Ruthberg, Elsa Andersson, Johan Granath, Theodor Eidfeldt, Totte Hallgren, Frans Saurell, Olga Schildt och Vera Blomqvist samt suppleanterna av nationsnämnden Daniel Groth och Elias Stephansson.

Ort och datum som ovan,
Astrid Åkerberg, Olle Swärd Brattström och Jacob Runold
Av landskapet utsedda revisorer för kuratelet höstterminen 2025



Södermanlands-Nerikes nation

VERKSAMHETSPLAN

ÅTERÖPPNINGEN OCH PERIODEN EFTER
GRUNDFÖRSTÄRKNINGEN 2026



Södermanlands-Nerikes nation

Verksamhetsplan – återöppningen och perioden efter grundförstärkningen 2026

Här följer Södermanlands-Nerikes nations verksamhetsplan för återöppningen och perioden efter grundförstärkningen 2026. Planen visar nationens riktlinjer under det resterande året och bör ses som ett komplement till den av landskapet fastställda budgeten för 2026. Planen är framtagen av nationsnämnden och utgår från den strategiska målbilden för 2018 – 2028.

Under hösten 2025 och våren 2026 har nationshuset grundförstärkts och renoverats. Den här verksamhetsplanen är framtagen för den period som nationen kommer kunna bedriva verksamhet i nationshuset igen. Perioden kommer att i denna verksamhetsplan benämnas som 2026. Verksamheten under grundförstärkningen har tagits fram och reglerats i en separat verksamhetsplan.

Återöppning av nationshuset

När nationen åter kan flytta in verksamheten i nationshuset ska nationen genomföra ett evenemang där huset invigs och presenteras för dess medlemmar men även för allmänheten. Vidare ska verksamheten i nationshuset inledningsvis marknadsföras sammanhängande som nationens återöppnande. Nationen ska verka för att återetablera den kompetens om verksamheten i nationshuset som kan ha förlorats under grundförstärkningen och att nationens heltidsarvoderade och ämbetsverkare ska delta i relevant utbildning gällande nya system i nationshuset.

Mål:

att inviga och presentera nationshuset för medlemmar och allmänheten,

att genomföra en ”återöppningsvecka”,

att återetablera den kompetens om verksamheten i nationshuset som kan ha förlorats under grundförstärkningen,

att nationens heltidsarvoderade och ämbetsverkare ska delta i relevant utbildning gällande nya system i nationshuset.



Södermanlands-Nerikes nation

Vara ett välkänt namn i Uppsalas nationsvärld

Södermanlands-Nerikes nation är en av Uppsalas största studentnationer och har ett brett utbud av aktiviteter för sina medlemmar. Genom förenings-, kultur-, restaurang- och klubbverksamheterna erbjuder nationen intresseväckande aktiviteter som medlemmarna får glädje av vid sidan av studierna. Nationen ska arbeta för att vara det givna valet för studenter, i synnerhet från Södermanland och Närke, när det gäller förenings-, kultur- och restaurangliv.

Restaurang- och klubbverksamheten har länge varit ett naturligt första steg till att engagera sig i nationen och nationen bör vidare fortsätta satsa på att vara en välkomnande och inkluderande arbetsmiljö. Restaurangen och klubben har länge varit välbesökta och uppskattade på nationen samt inom Uppsalas studentliv. Vi anser därför att nationen under det kommande året bör fortsätta genomföra satsningar för att ge en förbättrad upplevelse åt besökare i restaurang- och klubbverksamheten.

Mål:

att fortsätta genomdriva större satsningar för att förbättra upplevelsen av restaurang- och klubbverksamheten för både personal, ämbetsverkare och medlemmar,

att i en gemytlig miljö servera kvalitativ mat och dryck i biströn,

att fortsatt vara en attraktiv arbetsplats,

att på tisdagar leverera en attraktiv klubbupplevelse,

att genomföra minst tre extraklubbar med roliga och lockande teman,

att genomföra en välgörenhetsklubb under kalenderåret,

att utveckla nationens miljöarbete och integrera detta i nationens verksamhet,

att bedriva en välbesökt sommarklubb och restaurang,

att efter att nationen flyttat tillbaka restaurangverksamheten till nationshuset, fortsättningsvis möjliggöra användandet av lokalerna i Brundisium,

att genomföra minst 9 uthyrningar under årets gång av hög kvalitet med nöjda gäster.

Nationen ska under 2026 fortsätta driva valborgsfirandet i egen regi. Det inkluderar samarbetet mellan valborgsvärdar, kuratel, restaurangvärdar och ämbetsverkare.



Södermanlands-Nerikes nation

Mål:

att genomföra ett tredagarsevenemang kring valborgsfirandet följt av en traditionsenlig majmiddag,
att genomföra ett valborgsfirande som är uppskattat av såväl gäster som aktiva medlemmar,
att boka artister som är tilltalande för studenter i Uppsala.

Nationens programverksamhet ska under 2026 få möjlighet och utrymme att finnas utanför den löpande verksamheten. Södermanlands-Nerikes nation ska vara ett givet val för medlemmarna gällande engagemang och fritidsaktiviteter vid sidan av studierna.

Mål:

att totalt under 2026 ge ut fyra välskrivna och genomtänkta nummer av medlemstidningen Aktuellt från Södermanlands-Nerikes nation,
att ge mer utrymme och resurser till aktiviteter föreslagna av medlemmar och aktiva,
att ge utrymme och resurser till programverksamhet såsom talarträffar, landskapssexor, sångboksfest och SNally.

Värna om vårt kulturella arv

Nationens föreningar är ett viktigt inslag i nationens programutbud och under 2026 ska de få fortsatt stöd och utrymme till att genomföra sin verksamhet. Nationens alumner är viktiga för att bevara nationens traditioner och gemenskap. Nationen bör värna om relationen mellan nuvarande och tidigare medlemmar.

I Stavenowska huset ligger nationens bibliotek och en del av arkivet. Under 2026 ska arbetet med att tillhandahålla attraktiva studieplatser och arbetet med att strukturera upp arkivet fortsätta.

Mål:

att utveckla och värna om våra relationer till vännationer likväl andra nationer i Uppsala,
att tillhandahålla aktuell kurslitteratur till A- och B-kurserna i litteraturvetenskap, engelska, genusvetenskap och historia,
att ge utrymme för nationens föreningars aktiviteter,
att värna om en god relation mellan nationen och dess föreningar,



Södermanlands-Nerikes nation

att fortsätta utveckla samarbetet med seniorföreningen och dess kontakt med nuvarande medlemmar.

Under den resterande perioden av 2026 ska nationen försätta anordna traditionella gasquer och baler med hög kvalitet. Under hösten 2026 ämnar nationen att högtidlighålla nationens första kvinnliga medlem då det är 150 år sedan hon skrev in sig vid nationen. Detta ämnar nationen att göra genom att genomföra Hedvig Bergius bal istället för den traditionsenliga gåsbalen.

Mål:

att genomföra, majmiddag, vårbal, revolutionsgasque, höstgasque, Hedvig Bergius bal och luciagasque,

att fortsätta utveckla och genomföra populära släpp efter nationens gasquer och baler.

Stabilt medlemsantal

Nationen har under 2025 sett en liten minskning av antalet medlemmar. Vid slutet av året är medlemsantalet runt 9400. Trots det senaste årets minskning har de senaste årens totala medlemsökning visat att Södermanlands-Nerikes nation har en stark attraktionskraft och att det är många som vill bli medlemmar. För att kunna erbjuda medlemmarna en så bra medlemservice som möjligt bör arbetet med att utveckla medlems servicen fortsätta. De satsningar som gjorts för att förbättra välkommandet av recentiorer bör fortskrida under 2026.

Mål:

att hålla ett stabilt medlemsantal,

att tillgodose hög kvalitet på nationens nuvarande medlemservice,

att fortsätta utveckla arbetet med en ökad medlemservice,

att utveckla välkommandet av nationens recentiorer.

Genom att tydligt kommunicera vår verksamhet kan vi locka till oss nya medlemmar och behålla de befintliga medlemmarna. Med en tydlig grafisk profil och kontinuerlig kommunikation till medlemmarna ska de få information om vad som är aktuellt på nationen. Genom kampanjer och filmer kan utvalda delar av nationen tydligt exponeras för marknadsföring av dess verksamhet.



Södermanlands-Nerikes nation

Mål:

att kontinuerligt kommunicera med nationens följare på sociala medier,
att fortsätta utveckla nationens grafiska profil,
att marknadsföra samtliga delar av nationens verksamhet.

Tillhandahålla studentboenden med bra standard till överkomlig hyra

Nationen tillhandahåller omkring 450 studentbostäder till sina medlemmar. Genom tydlig information om bostadsteckningar ska fler medlemmar få information om deras möjligheter till att skaffa bostad via nationen. Via styrelsen för bostadsstiftelsen ska arbetet med att utveckla boendemiljön i nationens bostäder fortsätta.

Det ska vara lätt och roligt att engagera sig

Att vara engagerad vid nationen ska vara enkelt och roligt. Med lättillgänglig information om hur en medlem blir engagerad och vad som finns att göra på nationen, ska steget till att engagera sig bli mindre. Aktiva medlemmar ska ges möjligheten att utvecklas som person och grupp. Nationens verksamhet ska vara lockande och inspirerande för andra. Nationen ska erbjuda en inkluderande och trygg miljö för alla. Med en rolig och genomtänkt recentiorsmottagning ska nationen visa upp sina olika verksamheter för att inspirera medlemmar till engagemang. Nationen ska även lägga fokus på att främja engagemang hos de medlemmar som inte köpt recentiorspaketet.

Mål:

att fortsätta utveckla nationens jämlikhetsarbete med hjälp av trygghetsgruppen och integrera detta med nationens övriga verksamheter,
att stärka kommunikationen med nya medlemmar kring aktiviteter och möjligheter till engagemang.

Att vara aktiv vid nationen ska vara enkelt. Det finns tydliga instruktioner på vad som förväntas och hur det genomförs. Nationen bistår med verktyg och hjälpmedel till de aktiva för att kunna genomföra uppgifter, arbete och aktiviteter som ingår i deras engagemang.

Mål:

att nationens heltidsarvoderade ska delta i relevant utbildning för ämbetet,



Södermanlands-Nerikes nation

att vid ett tillfälle per termin erbjuda brand- och livsmedelshanteringsutbildning för berörda ämbetsverkare,

att det ska vara roligt och givande att vara engagerad,

att utveckla processen och öka kvalitén av överlämningar mellan aktiva.

Utveckla och förbättra den interna organisationen

Nationen arbetar hela tiden med att utvärdera och utveckla dess organisation. Nationen bör under 2026 fortsätta se till att valprocessen och presentationer sker lika effektivt under landskapen som det gjordes under året 2025. Det ökade medlemsantalet har också lagt en större press på nationens aktiva och under 2026 bör nationen arbeta med utvärdering av nationens organisationsstruktur för att säkerställa att nationen drivs på ett effektivt och långsiktigt hållbart sätt.

Mål:

att utvärdera och utveckla processen runt nationens val och landskap,

att utvärdera och utveckla arbetet kring nationens revisionsprocess och nationsnämndens granskningsarbete.



Reglementesändringsförslag gällande talarträffsvärd

Bakgrund

Nationsnämnden har sett över ansvarsområdet som åligger talarträffsvärdarna. Till följd av detta har talarträffsvärdarnas arbetsordning reviderats för att bättre återspegla de faktiska arbetsuppgifterna och ansvarsområde som tillkommer ämbetet. Därutöver presenteras här ett reglementesändringsförslag gällande reglemente för klubbverket som tydligare ligger i linje med arbetsordningen.

Tidigare har det inte framgått av reglementet att talarträffsvärdarna på något sätt är delaktiga i genomförandet av landskapssexor, vilket det genom ändringsförslaget nu skulle göra. Talarträffsvärdarna får genom förslaget nu även ett större ansvar för evenemanget, till exempel genom att ansvara för vissa av klubbmästarnas tidigare arbetsuppgifter. Detta innebär bland annat ansvara för linne- och dryckesbeställningar samt att göra åtgångsredovisningar.

Bilaga

Bilaga 1 – Reglemente för klubbverket

Yrkande

Vi yrkar på att landskapet godkänner förslag på ändring i reglemente för klubbverket punkt 15.

I ämbetet,

Nationsnämnden VT26



Reglemente för klubbverket

1. Barmästare

Utöver vad som sägs om valbarhet i stadgan skall barmästare vid ämbetets tillträddande varit medlem i minst två terminer och vara 20 år fyllda. Om ingen kandidat uppfyller tvåterminerskravet äger landskapet frångå nämnda krav genom omröstning.

Barmästare väljes för en tid av en termin genom allmänt majoritetsval vid varje termins andra ordinarie landskap.

Det åligger barmästaren att i enlighet med av Nationsnämnden upprättad arbetsordning

1. tillsammans med tredje kurator ansvara för utformningen av restaurangens verksamhet,
2. ansvara för restaurangens dryckeslager,
3. tillsammans med hovmästaren och köksmästaren ansvara för driften av restaurangen och festvåningen,
4. tillsammans med tredje kurator, hovmästare och köksmästare vara nationens representant i Klubbmästarkonventet.

Resturangchefen är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldig gentemot nationen vid brist i verksamheten.

2. Barvärdar

Utöver vad som sägs om valbarhet i stadgan skall barvärd vid ämbetets tillträddande varit medlem i minst en termin och vara 20 år fyllda. Om inte fem, eller fler, kandidater uppfyller enterminskravet äger Landskapet frångå enterminskravet genom omröstning. Enskild omröstning sker per kandidat.

Fem barvärdar väljes för en tid av en termin genom allmänt val vid varje termins tredje ordinarie landskap.

Barvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

Barvärdars verksamhetsområde regleras i särskild arbetsordning.

3. DJ-ansvarig

En DJ-ansvarig väljes för en tid om två terminer av Nationsnämnden.

Vikarie för DJ-ansvarig utses av Nationsnämnden.

Det åligger DJ-ansvarig att schemalägga DJ:s till samtliga dansgolv vid nationens klubbverksamhet, vara restaurangvärdarna behjälpliga i kontakt med DJ:s samt att ansvara för att verksamma DJ:s är införstådda med deras lagliga ansvar kring tillstånd för musiken de spelar.

Vid konflikt eller upprepad bristfällig arbetsinsats från DJ:s är DJ-ansvarig ansvarig för kontakten med individen.

4. Evenemangsassistenter

Två evenemangsassistenter väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap.



Södermanlands-Nerikes nation
Reglemente

Det åligger evenemangsassistenterna att vara behjälpliga restaurangvärdarna med planering och dekoration vid evenemang utöver den vanliga klubbverksamheten samt städsexor enligt arbetsordning.

5. Hovmästare

Utöver vad som sägs om valbarhet i stadgan skall hovmästare vid ämbetets tillträdande varit medlem i minst två terminer och vara 20 år fyllda.

Om ingen kandidat uppfyller tvåterminerskravet äger landskapet frånga nämnda krav genom omröstning.

Hovmästare väljes för en tid av en termin genom allmänt majoritetsval vid varje termins andra ordinarie landskap.

Det åligger hovmästaren att i enlighet med av Nationsnämnden upprättad arbetsordning

1. tillsammans med tredje kurator ansvara för utformningen av festvåningens verksamhet,
2. ansvara för festvåningens lager av porslin och tillhörande inventarier,
3. tillsammans med barmästaren och köksmästaren ansvara för driften av restaurangen och festvåningen,
4. tillsammans med tredje kurator, barmästare och köksmästare vara nationens representant i Klubbmästarkonventet.

6. Köksmästare

Utöver vad som sägs om valbarhet i stadgan skall köksmästare vid ämbetets tillträdande varit medlem i minst två terminer och vara 20 år fyllda.

Om ingen kandidat uppfyller tvåterminerskravet äger landskapet frånga nämnda krav genom omröstning.

Köksmästare väljes för en tid av en termin genom allmänt majoritetsval vid varje termins andra ordinarie landskap.

Det åligger köksmästaren att i enlighet med av Nationsnämnden upprättad arbetsordning

1. tillsammans med tredje kurator ansvara för utformningen av kökets verksamhet,
2. ansvara för nationens matlager,
3. tillsammans med hovmästaren och barmästaren ansvara för driften av restaurangen och festvåningen,
4. tillsammans med tredje kurator, hovmästare och barmästare vara nationens representant i Klubbmästarkonventet.

Köksmästaren är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldig gentemot nationen vid brist i verksamheten.

7. Ljud- och ljusansvarig

Två ljud- och ljusansvariga väljes omlott för en tid av två terminer av Nationsnämnden. Vikarie för ljud- och ljusansvarig utses av Nationsnämnden.

Det åligger ljud- och ljusansvariga att ansvara för nationens ljud- och ljusutrustning, se till att denna är fungerande, aktuell och möter nationens behov.

Det åligger även ljud- och ljusansvariga att tillse nationens restaurangvärdar med adekvat utbildning rörande utrustningen, samt att dessa och nationens DJ:s är införstådda i nationens arbetsregler kring denna utrustning.



8. Lunchassistenter

Om Nationsnämnden så beslutar väljes fyra lunchassistenter för en tid av en termin genom landskapsval vid terminens tredje ordinarie landskap.

Det åligger lunchassistenterna att tillsammans med lunchvärderna ansvara för nationens lunchverksamhet.

Lunchassistenterna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

9. Lunchvärdar

Om Nationsnämnden så beslutar väljes två lunchvärdar för en termin genom landskapsval vid terminens tredje ordinarie landskap.

Det åligger lunchvärdarna att i enlighet med av Nationsnämnden upprättad arbetsordning

1. tillsammans med tredje kurator ansvara för utformningen av lunchverksamheten,
2. tillsammans med lunchassistenterna ansvara för driften av lunchverksamheten.

Lunchvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

10. Lördagsvärdar

Två lördagsvärdar väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap.

Det åligger lördagsvärdarna solidariskt att ansvara för att servera fika på lördagar.

Lördagsvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

11. Programvärdar

Två programvärdar väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins andra ordinarie landskap.

Programvärdarna ansvarar solidariskt för den programverksamhet som inte åligger annan ämbetsman till exempel sångboksfesten, höstens kräftskiva och vårens SNally.

Programvärdarna är även de som ansvarar för att planera eventuella skidresor och resor till Lundakarnevalen.

12. Släppvärdar

Två släppvärdar väljs för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins andra ordinarie landskap. Vid ämbetets tillträddande skall släppvärd vara minst 20 år fyllda.

Det åligger släppvärdarna att agera serveringsansvariga för nationens släpp vid traditionella gasquer, baler, vid stängda uthyrningssläpp och öppna uthyrningssläpp.

Antal släpp efter uthyrning bestäms i samråd med tredje kurator och hovmästare.

Släppvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.



Södermanlands-Nerikes nation
Reglemente

13. Söndagsvärdar

Tre Söndagsvärdar väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap.

Det åligger söndagsvärdarna solidariskt att ansvara för brunch på söndagar.

Söndagsvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

14. Torsdagsvärdar

Två torsdagsvärdar väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap.

Det åligger torsdagsvärdarna solidariskt att ansvara för torsdagsärtsoppan.

Torsdagsvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.

15. Talarträffsvärdar

Två talarträffsvärdar väljes för en tid av en termin genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap.

Det åligger talarträffsvärdarna att, tillsammans med programsekreteraren, ansvara för talarträffarna. Det åligger talarträffsvärdarna att ansvara för och, tillsammans med klubbmästarna, genomföra landskapssexor.

Talarträffsvärdarna är inom sitt verksamhetsområde ersättningsskyldiga gentemot nationen vid brist i verksamheten.



Stadgeändringsförslag för del 2.6.14 Nationsnämnden och 4.3.4 Studentbostäder

Bakgrund

Nationsnämnden (NN) har historiskt sett ansvarat för upprättandet av nationens bostadskölista. När NN däremot senast gjort detta är för diskussion. Bostadskontoret har under många år själva skött hanteringen och upprättandet av kölistan och stadgeändringsförslaget syftar därför till att få vår stadga att återspegla verkligheten. I och med att en ny digital kölista har etablerats av bostadskontoret blev det av intresse för NN att uppdatera stadgan. Med en digital kölista är hanteringen av den mycket enklare än tidigare, vilket innebär att ansökningar till bostadskön kan hanteras snabbare. Detta gör att det är möjligt att ställa sig i kön fram till klockan 12.00 samma dag som bostadsteckningen. Ändringarna görs genom ta bort punkt 2.6.14 som stadgar att NN bär ansvaret för kölistan och att ändra 4.3.4 så att ansvaret ligger hos intendenten.

Enligt 2.6.14.3 har NN möjlighet att besluta om förtur och dispens angående bostadskö. Denna möjlighet kvarstår genom att införa en ny punkt 2.6.13.20, som stadgar detsamma.

Bilaga

Bilaga 1 - Södermanlands-Nerikes nation stadga del 2.6 Nationsnämnden och 4.3
Studentbostäder

Yrkande

Vi yrkar på att landskapet godkänner första läsningen av stadgeändringsförslaget för del 2.6.14 Nationsnämnden och 4.3.4 Studentbostäder.

I ämbetet,

Nationsnämnden VT26

2.6 NATIONSNÄMNDEN

- 1 Nationsnämnden utgörs av elva ledamöter: förste kurator, andre kurator, tredje kurator, åtta valda ledamöter, samt förste och andre suppleant.
- 2 Valbar till ledamot är myndig medlem.
- 3 Varje ledamot har en numrerad plats 1 till 8.
- 4 Ledamöterna väljes för en tid av två år. Varje år väljes fyra ledamöter genom allmänt val. Två ledamöter väljes vid vårterminens tredje ordinarie landskap och två ledamöter väljes vid höstterminens tredje ordinarie landskap. Suppleanterna väljes omlott för en tid av ett år genom landskapsval vid varje termins tredje ordinarie landskap. Avgång ledamot före mandattidens utgång sker fyllnadsval genom allmänt val vid nästa ordinarie landskap.
- 5 Förste kurator är ordförande. Nämndsekreteraren är sekreterare.
- 6 Nationsnämnden sammanträder när ordföranden så beslutar eller när minst fyra ledamöter anser det nödvändigt.
- 7 Ordförande skall särskilt kalla varje ledamot minst fem dagar före sammanträdet.
- 8 Avgående förste, andre och tredje kurator är ständigt adjungerade vid nationsnämndens sammanträden året efter sin ämbetsverkarperiod.
- 9 Nationsnämnden är beslutsfällig då minst sju ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.
- 10 Protokollet skall upptaga ämnet för överläggning, yrkanden och beslut samt namn på de närvarande ledamöterna. Protokollet skall justeras av två särskilt utsedda justeringspersoner senast nästkommande sammanträde.
- 11 Vid nationsnämndens sammanträden ansvarar närvarande ledamöter gemensamt för fattade beslut, såvida de icke reserverat sig till protokollet.
- 12 Nationsnämnden ansvarar för information, recentiorsverksamhet, internationellt utbyte, kansli, inventariefond samt alla frågor som ej direkt kan hänföras till något annat förvaltningsområde.
- 13 Det åligger nationsnämnden att
 - 1 granska förste, andre och tredje kurators månatliga rapporter, samt tredje kurators aktivitetsredovisningar,
 - 2 granska andre kurators budgetförslag innan detta presenteras vid höstterminens tredje ordinarie landskap,
 - 3 granska bokslut och ekonomiska rapporter inom sitt förvaltningsområde, då dessa skall godkännas av landskapet,
 - 4 varje månad inventera nationens lager av dryck och mat,
 - 5 förvalta nationslokalernas inventarier,
 - 6 i samråd med förvaltningsdirektionen bestämma om uthyrning av nationslokaler utöver sommar- och julrestaurang,
 - 7 ange verksamhetsramar för nationens internationella utbyte och verksamhet,
 - 8 ange verksamhetsramar för nationens recentiorsverksamhet och informationen kring denna,
 - 9 ange verksamhetsramar för nationens interna och externa informationsspridning,
 - 10 vid behov utse lämplig person att företräda nationen i rättsliga angelägenheter utanför förvaltningsdirektionens förvaltningsområde,
 - 11 tillsammans med förvaltningsdirektionen anställa intendent och vaktmästare,
 - 12 anställa fast personal inom sitt förvaltningsområde, samt handlägga dit hörande ärenden,
 - 13 till landskapet yttra sig i frågor om nedsättning eller avskrivning av medlemmars avgifter och skulder till nationen, utom vad avser studielånefonden,
 - 14 besluta om användning av medel ur inventariefonden,
 - 15 till landskapet avgiva förslag till hedersledamot,
 - 16 inför varje termin fastställa nationens terminsprogram,
 - 17 utse prokurator,
 - 18 bestämma förmåner och arvoden för ämbetsverkare samt nämnd- och utskottsledamöter där det ej stadgas att landskapet skall göra det,
 - 19 varje termin överlämna verksamhetsberättelse över sin förvaltning för revision
 - 20 ~~åtgärda nationens bostadskö, avgöra ansökningar om förtur eller dispens, samt meddela sökanden resultatet av sådan ansökan.~~
- 44 ~~Det åligger nationsnämnden att i enlighet med bestämmelserna i denna stadga
 - 4 inför varje kontraktsteckning upprätta kölista till nationens studentbostäder,
 - 2 minst sju dagar före kontraktsteckning anslå aktuell kölista på nationens hemsida,
 - 3 avgöra ansökningar om förtur eller dispens, samt meddela sökanden resultatet av sådan ansökan.~~

~~Mot nationsnämndens beslut vid upprättande av kölista till nationens studentbestäder får besvär inte föras.~~

- 14 Bokslut och ekonomiska rapporter, som skall föreläggas landskapet för godkännande skall vara nationsnämnden tillhanda för granskning senast tio dagar före det landskap på vilket bokslutet eller den ekonomiska rapporten enligt stadgarna eller avtal i övrigt skall behandlas.
- 15 Nationsnämnden revideras i samband med revisionen av nationens årsbokslut.
- 16 Ledamot får inte delta i behandling av, eller beslut i, ärende som rör vederbörande personligen, eller där vederbörande har ett intresse som kan väntas påverka individens opartiska bedömande av frågan. Ledamot är skyldig att själv anmäla jäv.
- 17 Nationsnämnden kan besluta att avsätta ämbetsverkare om synnerliga skäl föreligger.
- 18 Nationsnämndens ledamöters arvode och förmåner bestäms av landskapet.

4.3 STUDENTBOSTÄDER

- 1 Behörig att söka enkelrum och lägenhet är medlem av Södermanlands-Nerikes nation.
- 2 Sökanden skall ha för avsikt att bedriva minst halvtidsstudier under kontraktstiden, samt skall även ha tagit minst femton studiepoäng under innevarande termin eller terminen dessförinnan. Dispens från kraven i andra stycket ges doktorander, personer som innehaft minst heltidstjänst på nationen under de aktuella terminerna, samt recentiorer.
- 3 Ansökan om bostad skall göras skriftligen enligt fastställt formulär. Till ansökan skall bifogas intyg som styrker sökandens behörighet.
Ansökan skall lämnas till intendentkontoret.
Ansökan gäller tills vidare, förutsatt att sökande vid årlig kontroll kan uppvisa giltig legitimation, giltig terminsräkning från Södermanlands-Nerikes nation samt studieintyg för den sökande.
Dispens från kravet på studieintyg ges personer som innehar minst halvtidstjänst på nationen under den aktuella terminen. Om den sökande uppsätligen eller av grov oaktsamhet lämnar oriktiga uppgifter i sin ansökan, skall ansökan avvisas.
- 4 ~~Intendenten Nationsnämnden~~ ansvarar för att en kölista upprättas klockan 12.00 på dagen för kontraktsteckning, per den första i varje månad och att kölistan anslås senast sju dagar före kontraktsteckningen. Kölista upprättas ej i juli månad.
- 5 Till grund för kölista lägges antalet terminer sökanden varit inskriven vid Södermanlands-Nerikes nation under de senaste tio åren. Sökanden får inte tillgodoräkna sig fler än tolv studietermener. Sökande måste ha tagit minst 15 studiepoäng under de terminer som ligger till grund för bostadsansökan.
Mellan sökande med samma antal terminer enligt första stycket ges företräde till den som först lämnat in sin ansökan. Mellan sökande med samma antal terminer enligt första stycket och samma ansökningsdag skiljer lotten.
Vid upprättande av kölista får hänsyn tagas till sociala och medicinska skäl som den sökande åberopar och styrker i sin ansökan.
Mot nationsnämndens beslut enligt denna paragraf får besvär inte föras.
Vid upprättande av kölistan skall de nationsmedlemmar som av stipendienämnden tilldelats nationspoäng få tillgodoräkna sig en termin per 7 av stipendienämnden tilldelade nationspoäng. Sökande kan tillsammans med nationspoängsterminerna inte inneha fler terminer än 16.
- 6 Kontraktsteckning skall ske efter kölistan varje månad utom juli.
Uppgift om tid och plats för kontraktsteckning skall anslås på nationens hemsida minst sju dagar i förväg.
- 7 Tecknande av kontrakt skall ske av den sökande personligen eller genom befullmäktigat ombud.
Vid kontraktsteckning skall den sökande uppvisa giltig legitimation, giltig terminsräkning från Södermanlands-Nerikes nation samt studieintyg för den sökande.
Dispens från kravet på studieintyg ges personer som innehar minst halvtidstjänst på nationen under den aktuella terminen. Har den sökande anlitat ombud skall ombudet skriftligen styrka sin fullmakt, på det av nationsnämnden fastställda fullmaktsdokument, samt uppvisa de nödvändiga handlingarna enligt denna paragraf.
- 8 I lägenhet får högst två vuxna stadigvarande bo.
- 9 Kontrakt får efter kontraktstidens slut förlängas om kontraktsinnehavaren uppfyller kraven för att få teckna kontrakt.
- 10 Nationsnämnden beslutar om regler om byte av studentbostad